



## Planul de implicare a părților interesate

Parcul eolian Dunărea de Est de 288 MW,  
județul Constanța, România

30 aprilie 2026

**Error! No text of specified style in document.**

Midmar Callatis S.R.L

---

Titlul documentului	Planul de implicare a părților interesate
Subtitlul documentului	Parcul eolian Dunărea de Est de 288 MW, județul Constanța, România
Data	30 aprilie 2026
Versiune	2.0

## CUPRINS

### Cuprins

<b>1.</b>	<b>INTRODUCERE .....</b>	<b>4</b>
1.1	Context .....	4
1.2	Domeniul de aplicare al prezentului SEP .....	4
1.3	Obiectivele implicării părților interesate .....	5
<b>2.</b>	<b>DESCRIEREA PROIECTULUI.....</b>	<b>6</b>
2.1	Organizarea proiectului .....	6
2.2	Descrierea proiectului.....	6
2.3	Zona de influență a proiectului (Aol).....	8
2.4	Calendarul proiectului.....	9
<b>3.</b>	<b>CERINȚE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE PRIVIND IMPLICAREA PĂRȚILOR INTERESATE .....</b>	<b>11</b>
3.1	Reglementările naționale din România.....	11
3.1.1	Constituția României .....	11
3.1.2	Reglementările române privind autorizațiile.....	11
3.2	Cadrul juridic al UE.....	11
3.2.1	Convenția de la Aarhus .....	11
3.2.2	Directiva UE 2003/35/CE privind participarea publicului.....	12
3.3	Cerințele creditorilor internaționali .....	12
<b>4.</b>	<b>REZUMATUL IMPLICĂRII ANTERIOARE ÎN PROIECT .....</b>	<b>14</b>
4.1	Implicare în domeniul reglementării.....	14
4.2	Activitatea ESIA.....	15
4.2.1	Angajament privind stabilirea domeniului de aplicare .....	15
4.2.2	Activitatea privind ESIA .....	16
<b>5.</b>	<b>PARȚII INTERESATE ÎN PROIECT .....</b>	<b>19</b>
5.1	Identificarea părților interesate .....	19
5.2	Grupuri și persoane defavorizate și vulnerabile.....	21
5.3	Analiza părților interesate .....	23
<b>6.</b>	<b>ABORDAREA ȘI PLANIFICAREA IMPLICĂRII .....</b>	<b>24</b>
6.1	Prezentare generală.....	24
6.2	Etapele proiectului.....	25
6.2.1	Faza de pre-construcție .....	25
6.2.2	Implicarea în faza de construcție .....	25
6.2.3	Implicare în faza de exploatare.....	26
6.2.4	Implicare în faza de dezafectare.....	26
<b>7.</b>	<b>INSTRUMENTE DE IMPLICARE .....</b>	<b>27</b>
<b>8.</b>	<b>RESURSE ȘI RESPONSABILITĂȚI.....</b>	<b>28</b>
<b>9.</b>	<b>MECANISM EXTERN DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR.....</b>	<b>29</b>
9.1	Scop .....	29
9.2	Procedura de soluționare a reclamațiilor .....	30
9.2.1	<i><b>Etapă 1: Primire, admisibilitate, confirmare și înregistrare</b></i> .....	31
9.2.2	<i><b>Etapă 2: Analiză, evaluare a riscurilor și coordonare</b></i> .....	32
9.2.3	<i><b>Pasul 3: Investigare și soluționare</b></i> .....	33
9.2.4	<i><b>Pasul 4: Comunicarea către părțile interesate și acordul</b></i> .....	33
9.2.5	<i><b>Pasul 5: Închiderea plângerii, monitorizare și evaluare</b></i> .....	34
9.3	Dispoziții privind violența și hărțuirea bazate pe gen (GBVH) .....	35

<b>9.4</b>	<b>Administrarea și popularizarea mecanismului comunitar de soluționare a plângerilor ...</b>	<b>35</b>
<b>10.</b>	<b>MONITORIZARE, EVALUARE ȘI RAPORTARE.....</b>	<b>36</b>
10.1	Prezentare generală.....	36
10.2	Activități de monitorizare și evaluare .....	36
10.3	Raportarea către părțile interesate .....	37
	<b>ANEXA A BROȘURĂ INFORMATIVĂ PRIVIND PROIECTUL (RO/EN) .....</b>	<b>38</b>
<b>ANEXA B</b>	<b>PLAN DE ACȚIUNE PENTRU IMPLICARE ÎN VEDEREA PUBLICĂRII</b>	
<b>ESIA</b>	<b>6</b>	
<b>ANEXA C</b>	<b>PLAN DE ACȚIUNE PENTRU IMPLICARE ÎN ETAPELE DE</b>	
	<b>CONSTRUCȚIE, EXPLOATARE ȘI DEZACTIVARE .....</b>	<b>9</b>
<b>ANEXA D</b>	<b>MODEL DE FORMULAR DE RECLAMAȚIE .....</b>	<b>14</b>
<b>ANEXA E</b>	<b>MODEL DE REGISTRU DE RECLAMAȚII .....</b>	<b>15</b>

#### Lista tabelelor

Tabelul 1-1	Obiectivele implicării părților interesate .....	5
Tabelul 2	Programul proiectului parcului eolian Dunărea East al1 .....	10
Tabelul 7	Instrumente de implicare a părților interesate ale1 .....	27

#### Lista figurilor

Figura 2-1	Planul proiectului Dunărea East .....	7
Figura 9-1	Diagrama procedurii de soluționare a reclamațiilor .....	30
Figura 9-3	Evaluarea riscurilor legate de reclamații.....	32

#### Acronime și abrevieri

Denumire	Descriere
Aol	Zona de influență
CLO	Ofițer de legătură cu comunitatea
EBRD	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
EHS	Mediu, sănătate și siguranță
EIA	Evaluarea impactului asupra mediului
ERM	Gestionarea resurselor de mediu
ESIA	Evaluarea impactului social și de mediu
ESMMP	Planul de gestionare și monitorizare a aspectelor de mediu și sociale
GBVH	Violența și hărțuirea bazate pe gen
OIM	Organizația Internațională a Muncii
NTS	Rezumat netehnic
PR	Cerință de performanță
PS	Standard de performanță
SEP	Planul de implicare a părților interesate
SPV	Entitate cu scop special
ToR	Termeni de referință

**Denumire****Descriere**

WTG

Generator de turbină eoliană

## 1.

Prezentul document reprezintă Planul de implicare a părților interesate (SEP) pentru Parcul Eolian Dunărea de Est de 288 MW (denumit în continuare „Proiectul”), situat în județul Constanța, România.

Proiectul a fost dezvoltat de Midmar Callatis S.R.L.<sup>1</sup> (SPV-ul proiectului), cu Rezolv Energy<sup>2</sup> contribuind la dezvoltarea, finanțarea, construcția și exploatarea proiectului, în calitate de sponsor al proiectului (denumite în continuare colectiv „Compania”).

Prezentul SEP stabilește cadrul prin care părțile interesate, și în primul rând părțile interesate locale, sunt informate cu privire la Proiect și li se oferă posibilitatea de a furniza comentarii și contribuții la dezvoltarea Proiectului.

SEP oferă liniile directoare pentru gestionarea unei implicări eficiente și semnificative a părților interesate. Acesta se concentrează pe ghidarea interacțiunii și comunicării cu părțile interesate implicate în dezvoltarea proiectului și a studiilor conexe, pregătind totodată terenul pentru implicarea viitoare în fazele de construcție, exploatare și dezafectare.

SEP include, de asemenea, o prezentare a Mecanismului de soluționare a reclamațiilor (GM) stabilit pentru Proiect.

SEP urmează să fie transmis tuturor contractorilor și subcontractorilor relevanți.

Implicarea părților interesate este un proces continuu și, ca atare, acest SEP este un document viu și va fi revizuit și actualizat pe măsură ce proiectul avansează.

### 1.1 Context

În stadiul actual de dezvoltare, proiectul se încadrează în categoria A conform politicilor de mediu și sociale (E&S) ale principalelor instituții financiare internaționale, bănci comerciale și agenții de credit la export semnatare ale Principiilor de la Ecuator.

Pentru a avea acces la finanțare internațională, proiectele din categoria A trebuie să respecte standardele internaționale. Aceste standarde internaționale impun pregătirea următoarelor documente, împreună cu prezentul Plan de implicare a părților interesate (SEP):

- un rezumat non-tehnic (NTS) specific proiectului
- o Evaluare a impactului asupra mediului și societății (ESIA)
- un Plan de management de mediu și social (ESMP)

În conformitate cu Cerința de mediu și socială nr. 10 a BERD (ESR, 2024) și cu Standardul de performanță nr. 1 al IFC, prezentul SEP prezintă angajamentul și abordarea companiei în ceea ce privește divulgarea informațiilor referitoare la proiect și implicarea părților interesate ale proiectului, în vederea asigurării unei consultări semnificative.

Dezvoltarea proiectului a început cu evaluarea vântului și primul proiect în 2010. Dezvoltarea inițială a început ca un singur proiect cuprinzând două subproiecte: Parcul Eolian Dunărea de Est (fostul Deleni, obiectul prezentului SEP) și Parcul Eolian Dunărea de Vest (fostul Adamclisi), care au urmat separat procedurile naționale de autorizare.

### 1.2 Domeniul de aplicare al prezentului SEP

În conformitate cu bunele practici internaționale, Compania recunoaște că implicarea părților interesate constituie baza pentru construirea unor relații constructive și solide cu toate părțile

<sup>1</sup> și Consenswind S.A. (în 2024)

<sup>2</sup> și Low Carbon (în 2024)

interesate, care sunt esențiale pentru gestionarea cu succes a riscurilor de afaceri și crearea de valoare comună.

Acest lucru se traduce printr-un proces continuu care implică diferite elemente, precum identificarea părților interesate, analiza, planificarea, consultarea și participarea, divulgarea informațiilor, gestionarea reclamațiilor

Abordarea prezentată în acest SEP se bazează pe prevederile legislației române privind implicarea publicului și pe bunele practici internaționale. Acesta prezintă angajamentele și strategia Companiei în ceea ce privește implicarea părților interesate externe în timpul fazelor de pre-construcție, construcție și exploatare a Proiectului.

SEP este considerat un document-cadru și urmează să fie actualizat și modificat pe măsură ce proiectul avansează, iar rezultatele acțiunilor de implicare desfășurate sunt integrate în procesul decizional.

Elementele cheie ale acestui SEP includ următoarele:

- angajamentul companiei de a implica în mod eficient și activ părțile interesate externe ale proiectului
- descrierea cerințelor naționale și internaționale privind consultarea și divulgarea informațiilor
- identificarea și caracterizarea inițială a părților interesate pentru a determina modalitățile adecvate de implicare
- strategia și calendarul pentru schimbul de informații și consultarea cu părțile interesate
- instrumente de implicare
- resurse și responsabilități pentru implementarea activităților de implicare a părților interesate
- mecanism extern de soluționare a reclamațiilor pentru proiect și
- descrierea modului în care activitățile de implicare a părților interesate vor fi integrate în sistemul general de management al companiei, definind metodele, canalele și frecvența raportării.

### 1.3 Obiectivele implicării părților interesate

Obiectivele generice ale companiei privind implicarea părților interesate în legătură cu acest proiect sunt rezumate în Tabelul -11 de mai jos.

**Tabelul -11 Obiectivele implicării părților interesate**

Obiectiv	Justificare
Identificarea părților interesate relevante pentru proiect și instalațiile asociate	Identificarea și clasificarea persoanelor fizice sau a organizațiilor care ar putea fi afectate de proiect și de instalațiile asociate acestuia sau care ar putea influența modul în care se desfășoară operațiunile sau se implementează proiectul, ținând cont de faptul că acesta este un proces continuu, care se poate modifica pe parcursul ciclului de viață al proiectului.
Distribuiți informații exacte într-o manieră deschisă și transparentă	Asigurați-vă că părțile interesate, în special cele afectate direct de proiect, au la dispoziție toate informațiile relevante, pentru a le permite să formuleze observații și planuri în cunoștință de cauză. Acest lucru contribuie la reducerea nivelului de incertitudine și anxietate. Informațiile ar trebui să permită părților afectate să înțeleagă impacturile, riscurile și beneficiile potențiale, iar o abordare deschisă și transparentă este esențială pentru atingerea acestui obiectiv.
Crearea de parteneriate pentru a promova interacțiunea constructivă între toate părțile și pentru a crea oportunități	Dezvoltați relații de încredere între proiect și părțile interesate pentru a contribui la interacțiuni proactive și pentru a evita, acolo unde este posibil, conflictele inutile bazate pe zvonuri și dezinformare. Identificarea structurilor și proceselor de gestionare a conflictelor și a nemulțumirilor încă din etapele incipiente permite companiei să înțeleagă mai bine preocupările și așteptările părților interesate,

Obiectiv	Justificare
	oferind astfel oportunități de creștere a valorii companiei pentru părțile interesate locale.
Înregistrarea rezultatelor întâlnirilor și abordarea preocupărilor, problemelor și sugestiilor publicului	Documentați problemele, preocupările și comentariile părților interesate pentru a permite urmărirea și înțelegerea rațiunii deciziilor proiectului. Înregistrările sunt de asemenea utile în timpul revizuirilor și auditurilor proiectului, în identificarea problemelor tematice, care pot necesita un răspuns mai holistic, precum și în timpul interacțiunilor ulterioare cu persoanele afectate.
Gestionarea așteptărilor părților interesate	Așteptările, atât pozitive, cât și negative, pot să nu fie aliniate la realitățile proiectului. Asigurarea menținerii așteptărilor la niveluri realiste (de exemplu, în ceea ce privește oportunitățile de angajare, furnizarea de infrastructură locală, investițiile în comunitate și perturbările d
Respectarea cerințelor naționale și internaționale privind consultarea	Asigurarea conformității poate evita potențialele riscuri de întrerupere a activității și întârzierile proiectului bazate pe probleme procedurale, mai degrabă decât pe cele de fond, și poate contribui la obținerea <i>licenței sociale de operare</i> și la construirea unor relații eficiente și de încredere cu părțile interesate.

## 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

### 2.1 Organizarea proiectului

Proiectul va fi implementat de Midmar Callatis S.R.L. în calitate de companie de proiect (înregistrată în România) pentru dezvoltarea, construcția și exploatarea proiectului, cu Rezolv Energy (înregistrată în Republica Cehă) contribuind la dezvoltarea, finanțarea, construcția și exploatarea proiectului, în calitate de sponsor/proprietar al proiectului.

Rezolv Energy este un producător independent de energie regenerabilă cu o vastă experiență, cu clienți care își desfășoară activitatea în Europa Centrală și de Sud-Est. Echipa lor a creat și a operat anterior cele mai mari parcuri eoliene din Croația și Republica Cehă, precum și cel mai mare parc eolian independent din România.

### 2.2 Descrierea proiectului

Parcul eolian Dunărea East va fi amplasat pe teritoriul administrativ al comunei Deleni din județul Constanța, sud-estul României, la aproximativ 11,5 km de granița cu Bulgaria. Zona stației electrice a parcului eolian este situată la aproximativ 51,5 km vest de orașul Constanța.

Proiectul constă în:

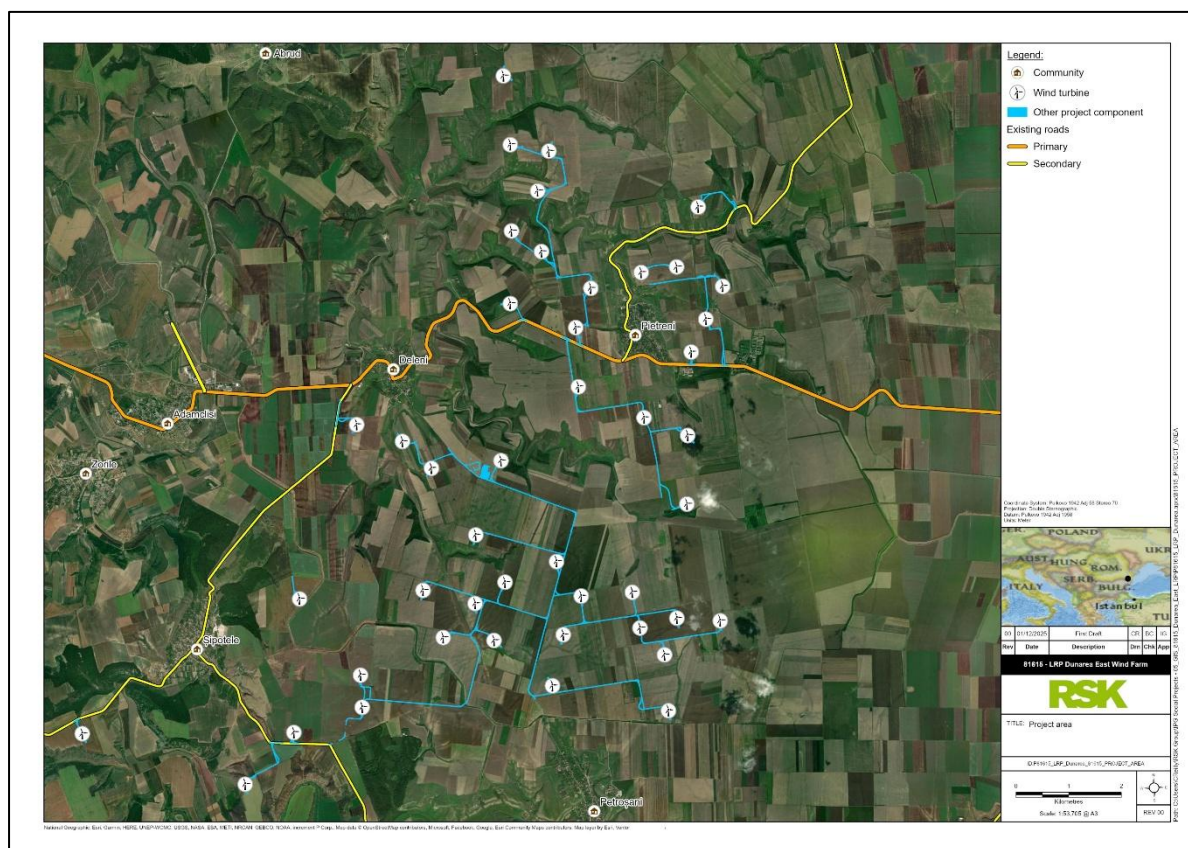
- 45 de turbine eoliene (unități de generare a energiei electrice), fiecare cu o capacitate de 6,4 MW, ceea ce duce capacitatea totală la 288 MW. În prezent, se preconizează ca turbinele să aibă o înălțime a butucului de 125 m și un diametru al rotorului de 162 m
- conectarea electrică între unitățile de generare a energiei electrice prin construirea unei rețele subterane de distribuție de medie tensiune (33 kV)
- conexiuni electrice la Sistemul Național de Energie prin linii aeriene de 400 kV cu o lungime de aproximativ 3,6 km
- o nouă stație de transformare de 33/400 kV care leagă parcul eolian de rețeaua națională
- infrastructură rutieră, inclusiv:
  - modernizarea și consolidarea drumurilor de exploatare existente pentru a facilita transportul echipamentelor și utilajelor de mari dimensiuni



- construirea de noi drumuri de acces de la drumurile de exploatare existente către turbinele eoliene
- amenajarea amplasamentului în cadrul locației proiectului.

Amplasarea proiectului parcului eolian Dunărea în raport cu teritoriul administrativ al comunei Deleni (în vecinătatea localităților Deleni, Pietreni, Sipotele și Petrosani) este ilustrată în figura 2-1 de mai jos.

**Figura 2-1 Amplasarea proiectului Dunărea Est**



Sursă: Planul de refacere a mijloacelor de subsistență, 2026

Proiectul, care include 45 de generatoare eoliene (WTG) și infrastructura auxiliară, nu implică nicio strămutare fizică a persoanelor sau a structurilor construite. În ceea ce privește cerințele de teren, proiectul va achiziționa 53,47 ha, inclusiv:

- 20,53 ha pe bază temporară (adică achiziție pentru construcția proiectului)
- 32,94 ha pe bază permanentă (adică achiziție pentru exploatarea proiectului).

Acești 53,47 ha se află în cadrul a 158 de parcele cadastrale, care au o suprafață totală de 744,69 ha. Numărul de parcele de teren afectate de fiecare dintre componentele principale ale proiectului d<sup>3</sup>, este:

- turbine eoliene și platforme – 80 de parcele
- zona de organizare a construcției – 1 parcelă
- stație – 1 parcelă
- extinderea drumurilor – 40 de parcele
- drumuri și cabluri – 35 parcele.

Terenurile publice afectate (aproximativ 35,56 ha, sau 67% din suprafața totală afectată – permanent și temporar) constau în principal din drumuri comunale și pășuni, utilizate în baza unor contracte de închiriere sau de asociere în participațiune (Midmar Callatis S.R.L. prin intermediul unui contract de schimb de terenuri cu un proprietar privat, iar 0,49 ha ar fi fost achiziționate de Midmar Callatis S.R.L. (date bazate pe Planul de refacere a terenurilor, 2026).

Zona este situată geografic în cadrul Platoului Dobrogea de Sud, în subunitățile Platourilor Oltina și Cobadin, într-o zonă cu un aspect general tabular, dar puternic fragmentată de văile râului Urluia și ale afluenților săi. Întreaga zonă este acoperită în principal de terenuri agricole și, în secundar, de pășuni, evidențiindu-se și unele terenuri forestiere. Zona proiectului se suprapune parțial cu siturile Natura 2000 ROSCI0071 Dumbraveni - Valea Urluia - Lacul Vederoasa, ROSCI0353 Pestera - Deleni și ROSPA0001 Aliman - Adamclisi, precum și siturile din cadrul zonelor importante pentru păsări (IBA) Aliman - Adamclisi și Dumbraveni - Plopeni (situri desemnate la nivel internațional, zone-cheie pentru biodiversitate).

### 2.3 Zona de influență a proiectului (Aol)

Definirea zonei de influență (Aol) pentru proiectul parcului eolian Dunărea East s-a realizat în conformitate cu orientările prevăzute în PR1 al BERD. Procesul a luat în considerare, de asemenea, aspectele de mediu și sociale relevante incluse în PR 2-8, precum și Ghidul IFC privind aspectele de mediu, sociale și de sănătate (EHS) pentru energia eoliană (2015). Astfel, zona de interes a proiectului cuprinde limitele fizice ale componentelor și activităților proiectului ca zone centrale, plus o zonă tampon mai largă care acoperă accesul la proiect și orice receptori naturali sau comunitari care ar putea fi afectați de proiect .

Zona de interes a proiectului este prezentată mai jos:

- **Zona de interes (Aol) de mediu** care include componentele proiectului și receptorii de mediu care pot fi afectați de dezvoltarea proiectului:
  - **zona de interes (Aol) directă din punct de vedere al mediului**, care cuprinde:
    - locația amplasamentelor principale ale Proiectului și a instalațiilor conexe pe care Compania le dezvoltă și/sau le controlează (de exemplu, *permanente*: turbine eoliene, stație centrală de colectare a energiei, linii de cabluri subterane și linii aeriene, drumuri existente și drumuri de acces suplimentare, podețe; și *temporare*: zone de împrumut și de eliminare, zone de depozitare, stație de betoane, birouri temporare, șantiere de construcție/gestionare etc.).

<sup>3</sup> Categoriile „Extinderea drumurilor” și „Drumuri și cabluri” au fost utilizate de MC pentru furnizarea datelor privind parcelele de teren. În acest LRP, RSK a utilizat clasificarea instalațiilor proiectului furnizată de MC pentru a asigura coerența datelor privind achiziția de terenuri. Datele sunt considerate adecvate pentru scopurile LRP.

- zone suplimentare în care aspectele de mediu ar putea suferi, în mod conceput, impacturi semnificative. Avem în vedere o zonă de până la 2 km aplicată în jurul amplasamentelor și instalațiilor Proiectului,
- **Zona de interes (Aol) indirectă din punct de vedere al mediului**, incluzând orice alte zone suplimentare în care ar putea apărea ulterior sau într-o altă locație impacturi cauzate de evoluții neplanificate, dar previzibile, generate de Proiect.
- **Zona de interes social (Aol)** care include zona din jurul proiectului, unde vor avea loc diverse interacțiuni sociale:
  - **Zona de interes social directă**, înțeleasă și ca zona de studiu pentru ancheta de teren privind colectarea datelor de referință socio-economice calitative, care cuprinde:
    - toate așezările afectate de ocuparea terenurilor pentru componentele proiectului (acces restricționat sau pierdut la zona proiectului) – toate parcelele de teren necesare proiectului aparțin unităților teritoriale administrative ale comunelor Adamclisi și Deleni;
    - așezările care ar putea fi afectate de potențiale impacturi de mediu temporare în faza de construcție și pe termen lung în timpul exploatării, cum ar fi zgomotul, efectul de umbră intermitentă, modificarea vizuală a peisajului etc., situate într-o zonă tampon de 2 km de la WTG.
  - **zona de interes social indirectă** (considerată ca zonă de studiu pentru analiza datelor documentare), incluzând întregul județ Constanța.

În plus, pentru fiecare temă de mediu și socială, sunt identificate zone de interes separate, în funcție de specificul factorului respectiv, de faza proiectului și de impacturile estimate. Aceste zone de interes separate sunt identificate și descrise în capitolele privind condițiile de referință ale proiectului și evaluarea impactului asupra mediului și social.

Printre acestea se remarcă:

- Conform Ghidului EHS pentru energia eoliană, modelarea preliminară a zgomotului ar trebui să se concentreze asupra receptorilor sensibili aflați la o distanță de 2 km de orice turbine eoliene. Având în vedere că zgomotul va fi unul dintre aspectele cele mai critice de luat în considerare în timpul procesului ESIA, s-a aplicat o zonă de interes a proiectului de 2 km în jurul amplasamentelor turbinelor eoliene ale proiectului;
- Zona de interes (Aol) a proiectului pentru impactul pălăririi umbrelor în faza de exploatare este stabilită la o distanță de 10 ori diametrul rotorului (162 m) de la fiecare amplasament al turbinei;
- Zona de interes (Aol) a proiectului pentru impactul aruncării palelor în faza de exploatare este stabilită la 1,5 ori înălțimea turbinei (247 m înălțimea butucului și raza rotorului);
- Aol-ul proiectului pentru biodiversitate, cu o rază de 2 km, a fost aplicat în jurul amplasamentelor turbinelor eoliene ale proiectului, pentru a defini valorile habitatului în imediata vecinătate a proiectului, unde speciile pot locui în mod regulat.

## 2.4 Calendarului proiectului

Programul proiectului prezentat mai jos a fost luat în considerare pentru ESIA<sup>4</sup> și a fost luat în calcul la evaluarea impactului de mediu și social corelat cu fiecare componentă a parcului eolian și cu fiecare temă/aspect.

Programul detaliat va fi confirmat de antreprenorul de construcții, la angajarea acestuia.

<sup>4</sup> DNV, 2026. Evaluarea internațională a impactului social și de mediu (ESIA)

Tabelul -21 Programul proiectului parcului eolian Dunărea Est

Faza proiectului	Activități cheie	Durata estimată	Etapă / Data țintă
<b>Planificare</b>	Această fază include pregătirea documentației tehnice, obținerea autorizațiilor, planificarea utilizării terenurilor și activitățile de evaluare a impactului asupra mediului. Ea pune bazele pentru toate activitățile viitoare ale proiectului. De asemenea, include perioada de finanțare.	4 luni	Martie 2026
<b>Construcție</b>	Această fază va începe la data emiterii avizului de începere a lucrărilor (NTP) și va cuprinde: lucrări de pregătire a șantierului, inginerie BoP, drumuri și platforme pentru macarale, fundații pentru turbine eoliene și îmbunătățirea solului, sistem de colectare, substație, execuția OHL, fabricarea echipamentelor TSA, livrarea cușetelor de ancorare la șantier, livrarea echipamentelor pentru turbine eoliene la șantier, montarea turbinelor și finalizarea mecanică în două etape, precum și conformitatea cu rețeaua electrică.	Aproximativ 24 de luni	Iulie 2028
<b>Exploatare</b>	Punerea în funcțiune, producția de energie, întreținerea. Se preconizează că punerea în funcțiune va începe într-o primă etapă în mai 2028.	30 de ani (până la 35 de ani)	
<b>Dezactivare</b>	Dezasamblarea turbinei, îndepărtarea infrastructurii, refacerea terenului	Aproximativ 24 de luni	

### 3. CERINȚE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE PRIVIND IMPLICAREA PĂRȚILOR INTERESATE

#### 3.1 Reglementări naționale românești

##### 3.1.1 Constituția României

Articolul 35 din Constituția României garantează dreptul la un mediu sănătos:

- statul recunoaște dreptul fiecărei persoane la un mediu sănătos, bine conservat și echilibrat;
- statul asigură cadrul legislativ pentru exercitarea acestui drept;
- persoanele fizice și juridice au obligația de a proteja și îmbunătăți mediul.

În conformitate cu articolul 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 (Legea-cadru privind protecția mediului), „statul recunoaște oricărei persoane dreptul la un mediu sănătos și echilibrat din punct de vedere ecologic și garantează:

- accesul la informații privind mediul;
- dreptul de a fi consultat în procesul de luare a deciziilor privind elaborarea politicii și a reglementărilor de mediu, emiterea actelor normative, elaborarea planurilor și programelor;
- dreptul de a se adresa, direct sau prin intermediul organizațiilor de mediu, autorităților administrative și judiciare cu privire la aspecte de mediu, indiferent dacă a survenit sau nu un prejudiciu;
- dreptul la despăgubiri pentru prejudiciile suferite.

În România, participarea publicului este reglementată în principal în ceea ce privește planurile, programele (Decizia Guvernului nr. 564/2006 și Decizia Guvernului nr. 1076/2004) și proiectele (Legea nr. 292/2018<sup>5</sup>).

##### 3.1.2 Reglementările române privind autorizarea

În România, divulgarea informațiilor privind proiectele și consultarea publică în procesul de luare a deciziilor pentru proiectele de investiții sunt reglementate de o serie de legi, regulamente și orientări, printre care:

- Legea protecției mediului - Legea nr. 90/2021 de modificare a OEG nr. 195/2005 - stabilește cadrul de autorizare (inclusiv EIA)
- Metodologia de aplicare a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului (EIA) pentru proiecte publice și private - Ordinul ministrului mediului nr. 135/2010. Acest regulament definește proiectele pentru care este necesară o evaluare a impactului asupra mediului. Transpune Directiva UE 2011/92/UE și, respectiv, 2014/52/UE pentru EIA, precum și Directiva 2003/35/CE privind participarea publicului.
- Ghiduri pentru screeningul, delimitarea și revizuirea EIA, bazate pe directivele UE elaborate de DG Mediu.

#### 3.2 Cadrul juridic al UE

##### 3.2.1 Convenția de la Aarhus

o serie de drepturi ale publicului (persoane fizice și asociațiile acestora) în ceea ce privește mediul. Părțile la Convenție au obligația de a adopta dispozițiile legislative necesare, astfel încât autoritățile

<sup>5</sup> Transpunerea Directivei EIA 2014/52/UE revizuite a fost finalizată în decembrie 2018. Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului a fost adoptată și publicată la 10.12.2018 în Monitorul Oficial al României (M.O. nr. 1043, Partea I). Această lege oferă publicului posibilitatea de a participa la procedura de EIA înainte de acordarea autorizației finale de dezvoltare.

publice (la nivel național, regional sau local) să contribuie la punerea în aplicare a acestor drepturi. Convenția prevede următoarele:

- Dreptul fiecăruia de a primi informații de mediu deținute de autoritățile publice („accesul la informații de mediu”). Acestea pot include informații privind starea mediului, dar și privind politicile sau măsurile adoptate, sau privind starea sănătății și siguranței umane, în cazul în care acestea pot fi afectate de starea mediului. Solicitanții au dreptul să obțină aceste informații în termen de o lună de la depunerea cererii și fără a fi nevoiți să justifice motivul pentru care le solicită. În plus, autoritățile publice sunt obligate, în temeiul Convenției, să difuzeze în mod activ informațiile privind mediul pe care le dețin.
- Dreptul de a participa la procesul decizional în materie de mediu. Autoritățile publice trebuie să ia măsuri pentru a permite publicului afectat și organizațiilor neguvernamentale de mediu să formuleze observații, de exemplu, cu privire la propunerile de proiecte care afectează mediul sau la planurile și programele referitoare la mediu, aceste observații urmând a fi luate în considerare în mod corespunzător în procesul decizional, iar informațiile privind deciziile finale și motivele acestora urmând a fi furnizate („participarea publicului la procesul decizional în materie de mediu”).
- Dreptul la proceduri de recurs pentru a contesta deciziile publice care au fost luate fără respectarea celor două drepturi menționate anterior sau a legislației de mediu în general („accesul la justiție”).

### 3.2.2 *Directiva UE 2003/35/CE privind participarea publicului*

Directiva 2003/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului prevede participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe referitoare la mediu. Conform acestei directive, statele membre se asigură că:

- „publicul să fie informat, fie prin anunțuri publice, fie prin alte mijloace adecvate, cum ar fi mijloacele electronice, acolo unde sunt disponibile, cu privire la orice propuneri de astfel de planuri sau programe sau de modificare sau revizuire a acestora și ca informațiile relevante privind astfel de propuneri să fie puse la dispoziția publicului, inclusiv, printre altele, informații privind dreptul de a participa la procesul decizional și privind autoritatea competentă căreia i se pot adresa observații sau întrebări;
- publicul are dreptul de a-și exprima observațiile și opiniile atunci când toate opțiunile sunt deschise, înainte de luarea deciziilor privind planurile și programele;
- la luarea acestor decizii, se ține seama în mod corespunzător de rezultatele participării publicului;
- după examinarea observațiilor și opiniilor exprimate de public, autoritatea competentă depune eforturi rezonabile pentru a informa publicul cu privire la deciziile luate și la motivele și considerentele pe care se bazează aceste decizii, inclusiv informații despre procesul de participare a publicului”.

### 3.3 *Cerințele creditorilor internaționali*

Se preconizează că proiectul va fi finanțat de bănci internaționale de dezvoltare, ceea ce, la rândul său, determină necesitatea ca proiectul să respecte următoarele standarde care au fost luate în considerare pentru această evaluare:

- Standardele de performanță ale Corporației Financiare Internaționale (IFC) (2012);
- Liniile directoare ale Grupului Băncii Mondiale;
- Politica de mediu și socială a Băncii Europene pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD) (2025).



Politica de mediu și socială (ESP) a BERD prezintă modul în care banca gestionează sustenabilitatea operațiunilor sale, își stabilește angajamentele și definește modalitățile de implementare pentru proiectele pe care le finanțează. Aceasta specifică cerințele minime pentru gestionarea riscurilor și impacturilor de mediu și sociale pe tot parcursul ciclului de viață al proiectului și definește rolurile și responsabilitățile respective atât ale BERD, cât și ale clienților săi. Actualul ESP (2024, cu data de intrare în vigoare 01/01/2025) înlocuiește Politica de mediu și socială din 2019 și Cerințele de performanță (PR) asociate acesteia.

Cerințele de performanță (PR) ale BERD sunt considerate un punct de referință pentru bunele practici în gestionarea riscurilor de mediu și sociale în proiectele din sectorul privat. PR-urile impun companiilor să implice comunitățile afectate prin divulgarea informațiilor, consultare și participare în cunoștință de cauză, într-un mod semnificativ pentru părțile interesate și proporțional cu riscurile și impactul proiectului asupra comunităților afectate.

Cerințele de performanță (PR) ale BERD includ orientări specifice privind implicarea părților interesate pe tot parcursul ciclului de viață al proiectului.

Cerințele privind implicarea părților interesate sunt prezentate în PR10: Dezvăluirea informațiilor și implicarea părților interesate. Cerințele cheie privind consultarea și dezvăluirea informațiilor pe durata de viață a proiectului, precum și cerințele referitoare la mecanismul de soluționare a reclamațiilor sunt rezumate în caseta 3.2 de mai jos (Politica de mediu și socială a BERD, 2019).

### **Caseta 3-2    Prezentare generală a cerințelor PR 10 ale BERD**

#### **Identificarea părților interesate, analiza și planificarea implicării**

Implicarea părților interesate este un proces continuu care poate implica, în diferite grade, următoarele elemente: identificarea, analiza și planificarea implicării părților interesate, divulgarea și diseminarea informațiilor, consultarea și participarea, mecanismul de soluționare a reclamațiilor și raportarea continuă către părțile interesate afectate. Se va elabora și implementa un Plan de implicare a părților interesate (SEP) pentru a ghida procesul de implicare, adaptat la principalele caracteristici și interese ale părților interesate afectate și care să reflecte natura și amploarea riscurilor asociate proiectului.

#### **Divulgarea informațiilor relevante privind proiectul**

Părților interesate trebuie să li se furnizeze informații relevante cu privire la aspectele cheie ale proiectului: (i) scopul, natura, amploarea și durata activităților proiectului; (ii) riscurile și impactul potențial asupra părților interesate, precum și planurile de atenuare propuse; (iii) procesul preconizat de implicare a părților interesate, dacă este cazul, precum și oportunitățile și modalitățile de participare a publicului; (iv) data și locul oricăror reuniuni de consultare publică prevăzute, precum și procesul prin care aceste reuniuni sunt notificate, rezumate și raportate; și (v) procesul prin care vor fi gestionate eventualele reclamații.

#### **Consultare semnificativă**

Consultarea va fi în concordanță cu gradul de impact al proiectului și va fi: (i) incluzivă și adecvată din punct de vedere cultural; (ii) lipsită de manipulare externă, interferență, coerciție sau intimidare; (iii) în funcție de natura și amploarea impacturilor adverse potențiale ale proiectului asupra comunităților afectate; (iv) va începe devreme și va continua pe tot parcursul proiectului; și (v) va fi documentată.

#### **Consultare și participare în cunoștință de cauză**

Pentru proiectele cu impact negativ potențial semnificativ asupra părților interesate afectate, cerințele de divulgare și consultare vor fi integrate în fiecare etapă a procesului de EIA, de la caz la caz. Acestea ar trebui să implice un schimb aprofundat de opinii și informații, precum și o consultare organizată și iterativă, care să conducă la integrarea de către Companie, în procesul său decizional, a opiniilor părților afectate cu privire la aspecte care le afectează direct, cum ar fi măsurile de atenuare propuse, împărțirea echitabilă a beneficiilor și oportunităților generate de proiecte, precum și aspectele legate de implementare. Procesul ar trebui să fie documentat, în special măsurile luate pentru a evita sau a minimiza riscurile și impactul negativ asupra părților interesate afectate. Părțile interesate ar trebui să fie informate cu privire la modul în care au fost luate în considerare preocupările lor. În plus, procesul de consultare trebuie să îndeplinească toate cerințele aplicabile în conformitate cu legile naționale privind evaluarea impactului asupra mediului și cu alte acte legislative relevante.

#### **Implicare în timpul implementării proiectului și raportare externă**

Compania va furniza informații părților interesate identificate, în mod continuu, adecvate naturii proiectului și impacturilor și problemelor sale negative asupra mediului și societății, precum și nivelului de interes public pe toată durata de viață a proiectului. În cazul în care apar modificări semnificative ale proiectului care au ca rezultat impacturi negative suplimentare sau probleme care suscită îngrijorare pentru comunitățile afectate, Compania le va informa cu privire la modul în care aceste impacturi și probleme sunt abordate și va publica un ESMP actualizat în conformitate cu SEP. În plus, companiile sunt încurajate să pună la dispoziția publicului rapoarte periodice privind sustenabilitatea lor de mediu și socială.

**Mecanism de soluționare a reclamațiilor**

Stabilirea unui mecanism, proces sau procedură de soluționare a reclamațiilor, pentru a primi și a facilita rezolvarea preocupărilor și reclamațiilor părților interesate afectate cu privire la performanța de mediu și socială a companiei. Mecanismul de soluționare a reclamațiilor trebuie adaptat la riscurile și potențialele impacturi negative ale proiectului.

**Raportarea continuă către părțile interesate afectate**

Furnizați rapoarte periodice părților interesate afectate, care să descrie progresul înregistrat în implementarea planurilor de acțiune ale proiectului cu privire la aspectele care implică riscuri continue sau impact asupra părților interesate afectate și cu privire la aspectele pe care procesul de consultare sau mecanismul de soluționare a reclamațiilor le-au identificat ca fiind o preocupare pentru părțile interesate respective.

## 4. REZUMATUL IMPLICĂRII ANTERIOARE ÎN PROIECT

Implicarea părților interesate realizată pentru proiectul Parcului Eolian Dunărea Est a evoluat prin mai multe faze, începând cu cerințele de reglementare naționale din 2011 și progresând către implicarea părților interesate în sprijinul elaborării evaluărilor internaționale de impact asupra mediului și societății (ESIA) și a planificării refacerii mijloacelor de trai (LRP).

Deoarece proiectul parcului eolian Dunărea se întinde pe teritoriul comunelor Deleni și Adamclisi, activitățile de implicare ulterioare au fost desfășurate în ambele locații. Cu toate acestea, în scopul prezentului SEP, sunt descrise mai jos doar activitățile de implicare desfășurate în comuna Deleni.

### 4.1 Implicarea părților interesate din punct de vedere normativ

Implicarea părților interesate din punct de vedere normativ a fost realizată pentru proiect încă de la început, în conformitate cu legislația română.

Divulgarea informațiilor privind impactul de mediu sau social al proiectului și consultarea publică au fost realizate ca parte a procesului național de autorizare, în perioada 2010-2011. Consultarea publică privind procesul de zonare și EIA a fost susținută de anunțuri publice în mass-media locală și de întâlniri publice organizate în comuna Deleni.

Etapa de zonare a procesului de autorizare a inclus următoarele activități de consultare publică:

- La 1 februarie 2011, a avut loc o întâlnire publică la Primăria Deleni pentru PUZ „Dezvoltarea unui parc eolian cu drumuri de acces și interconectări la sistemul energetic național – putere totală 510 MW – în afara zonei construibile (extravilan) a comunei Deleni, județul Constanța”. Anunțul privind dezbaterile publice a fost afișat la Primăria Deleni și publicat într-un ziar local în 10 și 13 decembrie 2010.

Procesul de EIA a inclus următoarele activități de consultare publică:

- Decizia Agenției de Protecție a Mediului din Constanța a fost publicată în mass-media locală la 4 aprilie 2011.
- Informațiile privind audierea publică a Raportului de evaluare a impactului asupra mediului (EIA) și posibilitatea consultării documentației au fost publicate în presa locală la data de 7 mai 2011 și la sediile primăriilor din Adamclisi și Deleni (9 mai 2011), precum și pe site-ul web al APM Constanța.



- La 1 iunie 2011, a avut loc o întâlnire publică la Primăria comunei Deleni. În cadrul acestei dezbateri publice, un reprezentant al ONG-ului local Oceanic Club a formulat observații și a solicitat clarificări cu privire la impactul proiectului asupra anumitor specii de rozătoare și păsări. Clarificările oferite de consultantul de mediu au fost transmise și acceptate ca fiind satisfăcătoare.
- Eliberarea confirmării acordului de mediu a fost publicată în mass-media locală și la Primăria comunei Deleni la data de<sup>19</sup>iulie 2011.

Reprezentanții companiei au fost în contact permanent cu consiliul local și primărie pe măsură ce procesul de autorizare a avansat.

Au fost întreprinse demersuri suplimentare de implicare a autorităților de reglementare în timpul procesului de actualizare a proiectului:

- Publicarea pentru aprobarea PUZ pentru Deleni, care să includă Parcul Eolian Dunărea de Est, iunie 2024
- Informarea publică privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului (EIA) pentru obținerea aprobării de mediu, septembrie 2024

## 4.2 Implicarea în ESIA

În sprijinul procesului ESIA și în conformitate cu standardele internaționale aplicabile, părțile interesate cheie au fost consultate în următoarele etape:

- Procesul de definire a domeniului de aplicare al ESIA, noiembrie 2022
- Colectarea datelor socio-economice de referință pentru ESIA, martie – aprilie 2023

Activitățile de comunicare și consultare cu părțile interesate au fost desfășurate în diferite etape încă de la înființarea Parcului Eolian Dunărea în 2011, urmând diversele sale faze de dezvoltare și perioadele de pauză.

### 4.2.1 Implicare în stabilirea domeniului de aplicare

În sprijinul studiului de definire a domeniului de aplicare al ESIA și în conformitate cu cerințele internaționale, părțile interesate cheie au fost consultate, iar runda de consultare a avut loc la<sup>15</sup>noiembrie 2022.

Implicarea în etapa de definire a domeniului de aplicare al ESIA este prezentată în Tabelul 4 - Tabelul 4 -1 de mai jos.

Scopul întâlnirilor de implicare a fost:

- Partajarea informațiilor relevante despre proiect și despre viitorul proces ESIA, inclusiv activitățile planificate.
- Validarea zonei de influență socială definite pentru proiect.
- Stabilirea canalelor de comunicare cu părțile interesate instituționale cheie și prezentarea persoanei de contact pentru proiect și a datelor de contact ale acesteia.
- Înțelegerea preocupărilor, nemulțumirilor și întrebărilor pe care părțile interesate le-ar putea avea cu privire la proiect. Abordarea acestora, acolo unde este posibil, sau angajamentul de a oferi un răspuns.
- Înțelegerea percepției față de proiect.

**Tabelul 4 -1 Prezentare generală a activităților din faza de definire a domeniului de aplicare**

Data	Părțile interesate s-au întâlnit	Feedback
15 noiembrie 2022	Comuna Deleni <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Primarul comunei Deleni</li> <li>■ Secretarul primăriei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Primarul comunei Deleni este foarte preocupat de impactul fazei de construcție asupra calității drumurilor existente.</li> <li>■ Drumul Deleni-Petrosani a fost recent asfaltat și, întrucât va fi utilizat pentru trafic în timpul construcției proiectului „construirii parcului eolian Fantanele-Cogealac în zonă, începând cu 2008, a confirmat că calitatea drumurilor locale existente utilizate în timpul construcției a fost afectată negativ de proiect.</li> <li>■ Proiectul este autorizat ca două subproiecte separate, iar cererea este de a menține separarea între elementele Adamclisi și Deleni în comunicarea viitoare a proiectului</li> <li>■ Se consideră că proiectul contribuie în mod pozitiv la dezvoltarea comunității locale, iar impactul accesului limitat la pășuni în faza de construcție este perceput de autoritatea locală ca fiind minim și gestionabil prin implicarea la timp și eficientă a păstorilor existenți care închiriază în prezent terenul, odată ce proiectul este finalizat și programul de construcție poate fi confirmat.</li> </ul>

#### 4.2.2 Activitatea ESIA

În perioada martie-aprilie 2023, ERM a efectuat un studiu de teren pentru colectarea datelor calitative de referință socio-economice și de sănătate în zona proiectului.

Acesta a inclus interviuri cu informatori-cheie, discuții în grupuri focus, observații pe teren și verificări pe teren în așezările din zona de interes social.

Întâlnirile au fost organizate în colaborare cu ofițerul de legătură cu comunitatea (CLO) nou numit pentru proiect, care a participat la întâlnirile cu reprezentanții aleși și fermierii locali.

Obiectivul principal al acestor activități a fost colectarea de informații de referință privind factorii socio-economici și de sănătate percepuți și implicarea în ceea ce privește principalele riscuri și oportunități potențiale asociate proiectului.

Au fost elaborate și distribuite părților interesate locale, în limba română, o broșură de informare privind proiectul (PIL) și o fișă de informare privind proiectul, pentru informare și comentarii – a se vedea Anexa A.

În plus, au fost elaborate hărți dedicate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială (UAT) pentru a sprijini dialogul cu fermierii și alte părți interesate implicate.

În perioada de informare, broșurile de informare actualizate, care prezintă aspectul final, vor fi distribuite în toate ATU-urile proiectului.

Întâlnirile au constat în:

- Interviuri cu informatori-cheie (KII) cu părțile interesate relevante (reprezentanți aleși ai comunității și funcționari publici responsabili cu departamentele agricole, de asistență socială sau de planificare, profesioniști din domeniul sănătății și al educației și polițiști).
- Discuții în cadrul grupurilor de discuții cu fermierii din ambele comune.

Datele colectate în cadrul acestor întâlniri au fost integrate în secțiunile Studiului socio-economic de referință (SEBS) și în evaluarea impactului, după caz.

Rezumatul principalelor subiecte discutate în cadrul fiecărei întâlniri este descris în Tabelul 4 -2 .

**Tabelul 4 -2 Prezentare generală a implicării inițiale în cadrul ESIA**

Data	Părțile interesate întâlnite
Deleni, Primăria	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Primarul comunei Deleni</li><li>■ Viceprimarul comunei Deleni</li><li>■ 9 fermieri</li><li>■ Departamentul de asistență socială din Deleni</li><li>■ Departamentul de contabilitate din Deleni</li><li>■ Departamentul de Cadastru Agricol din Deleni</li><li>■ Departamentul de urbanism din Deleni</li><li>■ Consilier local</li><li>■ Poliție</li><li>■ Medic</li></ul>

Un obiectiv suplimentar al implicării locale a fost acela de a valorifica cunoștințele locale pentru a rafina identificarea părților interesate pentru proiect, ceea ce a dus la o identificare mai cuprinzătoare a părților interesate – a se vedea secțiunea 5 de mai jos pentru mai multe detalii.

Au fost colectate feedback-uri suplimentare cu privire la implicarea anterioară, împreună cu sugestii pentru îmbunătățirea implicării în următoarele faze ale proiectului – a se vedea secțiunea 6 de mai jos pentru mai multe detalii privind instrumentele de implicare care vor fi utilizate de proiect.

În plus, a fost instituit un mecanism comunitar de soluționare a reclamațiilor (CGM), în parteneriat cu reprezentanții autorităților locale. În Primărie au fost amplasate cutii pentru reclamații – a se vedea secțiunea 8 de mai jos pentru mai multe detalii privind CGM.

## 4.3 Implicarea LRP

### 4.3.1 Activități cheie

În continuare, compania de proiect a interacționat cu părțile interesate care sunt direct afectate de achiziția de terenuri și de strămutarea economică, pe baza principiului participării semnificative.

RSK a realizat un studiu socio-economic în perioada 2-7 februarie 2026, utilizând următoarele metode:

- anchetă la nivel de gospodării
- interviuri cu informatori-cheie (KII)
- discuții în grupuri focus (FGD) .

A fost elaborată și distribuită părților interesate locale, în limba română, o Broșură de informare privind proiectul (PIL), în scopul informării și al primirii de comentarii – a se vedea Anexa B.

**Tabelul -4 3: Prezentare generală a activităților planificate de implicare a părților interesate în legătură cu LRP (2 – 7 februarie 2026)**

Grupul de părți interesate	Descriere	Format	Subiecte discutate
Administrația locală	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrația comunei Deleni (nivel local)<sup>6</sup>.</li> </ul>	KII	<ul style="list-style-type: none"> <li>clarificarea practicilor de utilizare informală a terenurilor în zona proiectului</li> <li>etapele cheie ale procesului de achiziție a terenurilor</li> <li>plângeri și/sau cauze judiciare legate de achiziția terenurilor pentru proiect (dacă există)</li> <li>impactul anticipat al achiziției de terenuri</li> <li>posibilul sprijin pentru refacerea mijloacelor de subsistență</li> <li>informații privind grupurile vulnerabile.</li> </ul>
Femeile	<ul style="list-style-type: none"> <li>Femeile afectate de achiziția de terenuri și de strămutarea economică, inclusiv proprietățile/utilizatoarele de terenuri sau membrii gospodăriilor afectate.</li> </ul>	FGD	<ul style="list-style-type: none"> <li>etapele cheie ale procesului de achiziție a terenurilor</li> <li>plângeri și/sau cauze judiciare legate de achiziția de terenuri pentru proiect (dacă există)</li> <li>impactul anticipat al achiziției de terenuri – în general și în mod specific asupra femeilor</li> <li>prezența utilizatorilor informali de terenuri</li> <li>măsuri potențiale de refacere a mijloacelor de subsistență.</li> </ul>
Gospodării afectate de proiect	<p>O persoană afectată de proiect (PAH) se referă la o gospodărie care suferă impacturi economice, sociale sau de mediu ca urmare a unui proiect de dezvoltare. Aceste impacturi pot rezulta din achiziția de terenuri, strămutarea sau accesul restricționat la resursele naturale.</p>	Ancheta asupra gospodăriilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profilul gospodăriilor afectate, inclusiv date demografice, mărimea gospodăriei și sursele de venit</li> <li>Descrierea mijloacelor de subsistență și a practicilor actuale de utilizare a terenurilor, inclusiv impactul preconizat</li> <li>Rezumatul procesului de achiziție a terenurilor și al acordurilor de despăgubire</li> <li>Asistență potențială pentru refacerea mijloacelor de subsistență pentru gospodăriile și întreprinderile afectate</li> <li>Identificarea persoanelor sau grupurilor vulnerabile care au nevoie de sprijin suplimentar în timpul proceselor de achiziție și refacere</li> </ul>

<sup>6</sup> Nu a fost planificată nicio întâlnire cu administrația județului Constanța (la nivel de județ), deoarece aceasta nu a fost implicată în procesul de achiziție a terenurilor.

Grupul de părți interesate	Descriere	Format	Subiecte discutate
Întreprinderi (inclusiv comercianții individuali)	O întreprindere afectată este orice întreprindere comercială, formală sau informală, care se confruntă cu perturbări economice cauzate de exproprierea terenurilor în cadrul proiectului sau de restricțiile privind utilizarea terenurilor, inclusiv pierderea de active, a accesului, a surselor de venit, a clienților sau a continuității operaționale	KII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înainte de ancheta pe teren din februarie 2026 erau disponibile informații doar despre 5 întreprinderi; reprezentanții tuturor acestor întreprinderi au fost intervievați</li> </ul>

## 5. PARȚII INTERESATE DE PROIECT

### 5.1 Identificarea părților interesate

Manualul IFC de bune practici privind implicarea părților interesate pentru companiile care își desfășoară activitatea pe piețele emergente definește părțile interesate ca fiind *orice persoană sau grup care este potențial afectat de un proiect sau o activitate sau care are un interes în proiectul sau activitatea respectivă și/sau capacitatea de a influența rezultatul acestuia, pozitiv sau negativ*.

Conform PR10 al BERD: Divulgarea informațiilor și implicarea părților interesate, *primul pas pentru o implicare reușită a părților interesate este ca clientul să identifice diversele persoane sau grupuri care (i) sunt afectate sau pot fi afectate (direct sau indirect) de proiect („părți afectate”) sau (ii) pot avea un interes în proiect („alte părți interesate”).* Paragraful 10 prevede că, pentru proiectele din categoria A, clientul va iniția un proces de definire a domeniului de aplicare împreună cu părțile interesate identificate, pentru a asigura identificarea tuturor aspectelor cheie care trebuie investigate în cadrul procesului de Evaluare a Impactului Social și de Mediu (ESIA). Procesul de definire a domeniului de aplicare va facilita, de asemenea, elaborarea unui Plan de implicare a părților interesate pentru proiect. Ca parte a procesului de definire a domeniului de aplicare, părțile interesate ar trebui să poată furniza comentarii și recomandări cu privire la proiectul Planului de implicare a părților interesate și la orice alte documente de definire a domeniului de aplicare. Paragraful 11 prevede că clientul va informa BERD cu privire la modul în care va fi gestionată comunicarea cu părțile interesate identificate pe parcursul pregătirii și implementării proiectului, inclusiv tipul de procedură de soluționare a reclamațiilor (a se vedea paragrafele 24–26) avută în vedere. Pentru părțile afectate și alte părți interesate ar putea fi adecvate diferite niveluri de implicare și consultare. Clientul ar trebui să elaboreze procese separate pentru implicarea lucrătorilor și implicarea comunităților afectate; implicarea lucrătorilor cu privire la condițiile de muncă, inclusiv sănătatea și siguranța la locul de muncă, precum și relațiile la locul de muncă trebuie să respecte cel puțin cerințele PR 2. În cazul în care grupurile de părți interesate sunt identificate ca fiind defavorizate sau vulnerabile, pot fi necesare abordări dedicate și un nivel sporit de resurse pentru comunicarea cu aceste părți interesate, astfel încât acestea să înțeleagă pe deplin problemele care le pot afecta. Clienții ar trebui, de asemenea, să informeze BERD cu privire la orice informații furnizate sau activități de consultare desfășurate înainte de a se adresa BERD pentru finanțare.

Obiectivul identificării părților interesate este, prin urmare, de a stabili care organizații și persoane fizice pot fi afectate direct sau indirect (pozitiv și negativ) sau au un interes în proiect și în activitățile sale.

Grupurile de părți interesate identificate până în prezent sunt incluse în Tabelul 5 -1 Grupuri de părți interesate mai jos. Metodele de comunicare vor fi adaptate în funcție de fiecare grup de părți interesate, pentru a permite divulgarea adecvată a informațiilor și a facilita participarea la procesul de luare a deciziilor.

**Tabelul 5 -1 Grupuri de părți interesate**

Categoria părților interesate	Grup de părți interesate	Părți interesate
<b>Guvernul național și administrația județeană</b> Guvernul național are o importanță politică națională primară pentru afacere și/sau proiecte/activități în ceea ce privește stabilirea politicilor, acordarea autorizațiilor sau a altor aprobări, precum și monitorizarea și asigurarea respectării reglementărilor românești pe parcursul tuturor etapelor ciclului de viață al proiectului.	Guvernul național Ministerele cheie Autorități naționale de reglementare	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Consiliul Județean Constanța</li> <li>■ Ministerul Mediului și Agenția de Protecție a Mediului din Constanța</li> <li>■ Ministerul Culturii / Direcția de Cultură a județului Constanța</li> <li>■ ANANP – Asociația Națională a Arieilor Naturale Protejate</li> <li>■ Agenția pentru Plăți și Intervenții în Agricultură (APIA)</li> <li>■ Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă din Constanța (AJOFM)</li> <li>■ Ministerul Transporturilor</li> </ul>
<b>Administrația publică locală</b> Administrația locală este importantă pentru întreprindere și/sau proiect, deoarece este responsabilă de punerea în aplicare a legislației, precum și a planurilor și politicilor de dezvoltare la nivel municipal sau comunal. În plus, municipalitățile și/sau comunele din zona proiectului vor fi afectate de proiect și vor trebui să fie ținute la curent cu progresele și planurile din zona lor, pentru a lua în considerare activitățile proiectului în procesul de elaborare a politicilor, în atribuțiile și activitățile de reglementare și de altă natură.	Primarii locali Consilieri locali Inspectorate locale și servicii publice (amenajarea teritoriului și urbanism, cadastru, afaceri comunale, mediu, asistență socială, registrul agricol, drumuri etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Primarii și consiliile locale din:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comuna Adamclisi</li> <li>○ Comuna Deleni</li> </ul> </li> <li>■ Primarii și consiliile locale ale comunelor/orașelor situate în zona de interes social</li> <li>■ Birourile de amenajare a teritoriului și urbanism din fiecare comună din zona de interes</li> <li>■ Birourile de asistență socială din fiecare comună din zona de interes</li> <li>■ Birourile de cadastru agricol din fiecare comună din zona de interes</li> </ul>
<b>Întreprinderi parastatale</b> Întreprinderile parastatale pot deține terenuri sau alte active în țară (rețeaua electrică, drumurile publice), care ar putea fi afectate de proiect sau de activitate, sau ale căror active influențează proiectul/activitățile (conduce subterane/linii aeriene care traversează zonele proiectului).	Întreprinderi finanțate de stat și/sau private responsabile de gestionarea unor activități specifice	Transelectrica – operatorul național al rețelei Alți furnizori de utilități
<b>Comunități sau așezări</b> Gospodării și comunități care pot fi afectate direct sau indirect de proiect. Aceasta include persoanele care locuiesc pe terenurile afectate de proiect, prin exproprierea directă a terenurilor sau prin impactul social și de mediu, precum și alte persoane care vizitează sau utilizează terenuri sau resurse care pot fi afectate. Părțile interesate principale includ proprietarii și utilizatorii de terenuri.	Părți interesate afectate de teren Populația locală afectată într-o anumită măsură de proiect/activitate, inclusiv de traficul generat de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proprietarii de terenuri și utilizatorii din zona proiectului</li> <li>■ Asociațiile locale de crescători de animale</li> <li>■ Persoanele care locuiesc în apropierea amplasamentului proiectului</li> <li>■ Locuitorii așezărilor situate în apropierea drumurilor utilizate pentru activitățile proiectului, cum ar fi transportul de materiale în timpul construcției și exploatării, vehiculele contractorilor și furnizorilor;</li> </ul>

Categoria părților interesate	Grup de părți interesate	Părți interesate
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Infrastructură și servicii sociale/publice: sănătate locală, poliție locală, servicii de urgență</li> <li>Liceul Deleni</li> <li>Liceul din comuna Adamclisi</li> <li>Liceul din comuna Deleni</li> </ul>
<b>Persoane/grupuri vulnerabile</b> Grupurile vulnerabile pot fi afectate de proiect sau de activitate din cauza dizabilității fizice, a statutului social sau economic, a nivelului redus de educație, a lipsei unui loc de muncă sau a accesului la terenuri.  Se vor adopta practici și instrumente adecvate de implicare pentru a asigura identificarea grupurilor vulnerabile și accesul adecvat al acestora la informații și participare.	Grupuri vulnerabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gospodării cu venituri reduse</li> <li>Tinerii șomeri</li> <li>Grupuri etnice minoritare – de exemplu, minoritățile rome</li> <li>Pensionari/pensionari din sectorul agricol</li> <li>Persoane cu dizabilități</li> <li>Gospodării conduse de femei, inclusiv mame singure și văduve.</li> </ul>
<b>Organizații neguvernamentale (ONG-uri)</b> ONG-uri cu interes direct în proiect și în aspectele sale sociale și de mediu și care sunt capabile să influențeze proiectul și/sau activitatea direct sau prin intermediul opiniei publice.	Internațional Național Local	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asociații de fermieri</li> <li>ONG-uri de mediu și de patrimoniu cultural active la nivel local</li> <li>Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Deleni (Comuna Deleni)</li> <li>Asociația Grup de Acțiune Locală (GAL) Dobrogea Sud-Vest (Comuna Adamclisi)</li> <li>Asociații de vânătoare</li> <li>Asociații de femei</li> <li>Asociații sportive</li> </ul>
<b>Alte grupuri de interese</b> Mass-media de la nivel regional și național va avea, de obicei, un nivel mai ridicat de influență asupra proiectului și poate fi utilizată pentru a influența percepția părților interesate locale asupra proiectului.	Mass-media Clienții finali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posturi de radio regionale și locale</li> <li>Mass-media regională și locală</li> <li>Posturi de televiziune</li> <li>Internet</li> <li>Clienți finali care achiziționează energie electrică</li> </ul>
<b>Parteneri potențiali</b> Organizații, întreprinderi și persoane fizice cu interes direct în proiect, de exemplu care desfășoară activități comerciale sau furnizează servicii și bunuri pentru proiect.	Angajați Contractanți și subcontractanți Furnizori  Alte întreprinderi care își desfășoară activitatea în regiune/sate. Acționarii companiei (de exemplu, creditorii)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alți operatori de parcuri eoliene din zonă</li> <li>Companii care își desfășoară activitatea în zona proiectului.</li> <li>Vestas, antreprenori în construcții civile și instalații electrice</li> </ul>

## 5.2 Grupuri și persoane defavorizate și vulnerabile

Grupurile și persoanele defavorizate sau vulnerabile se referă la persoane sau grupuri care, datorită anumitor caracteristici, pot fi mai susceptibile de a fi afectate negativ de impactul proiectului sau pot avea o capacitate mai limitată decât altele de a beneficia de avantajele proiectului. În rezumat, nivelurile și cauzele vulnerabilității pentru diferite părți interesate sunt următoarele:

- **Persoanele în vârstă/pensionarii.** Persoanele în vârstă prezintă vulnerabilități specifice legate de nivelurile de venit și de capacitatea limitată de a-și schimba sau de a-și spori accesul la resurse financiare suplimentare și la asistență medicală, fiind, de asemenea, mai susceptibile la boli și dizabilități. Locuitorii în vârstă din așezările rurale pot depinde de agricultura de subsistență și sunt deosebit de vulnerabili, iar aceste așezări sunt mai susceptibile să aibă o disponibilitate



limitată a serviciilor. În plus, mulți pensionari locali beneficiază de pensii agricole, ceea ce generează constrângeri financiare suplimentare.

- **Tinerii.** Se raportează că tinerii sunt potențial vulnerabili în zonele rurale din cauza lipsei de proprietate funciară sau a altor metode de asigurare a mijloacelor de trai, în special în cazul în care au o familie tânără. De asemenea, aceștia pot fi vulnerabili la practici de muncă precare din cauza lipsei de experiență. În special, tinerii șomeri locali din zonă care au persoane în întreținere și obligații financiare (de exemplu, familii, chirii etc.) sunt considerați mai vulnerabili. Această caracterizează tinerii șomeri care nu au beneficiat de oportunități de formare și dezvoltare a competențelor pentru a putea profita de oportunitățile de angajare din zonele urbane sau la nivel internațional sau care și-au pierdut locul de muncă și au fost nevoiți să se întoarcă în orașul natal. Tinerii calificați care dețin calificările necesare pot întâmpina în continuare dificultăți în obținerea unor oportunități de angajare din cauza lipsei de locuri de muncă în zonă.
- **Grupurile etnice minoritare – comunitatea romă.** Comunitățile rome sunt considerate vulnerabile pe baza unei serii de indicatori, de la accesul la servicii (inclusiv educație și asistență medicală), nivelul de educație și alfabetizare, participarea la procesul decizional, riscul de marginalizare și accesul la resurse financiare. În cadrul acestui grup, există persoane specifice, cum ar fi copiii și tinerii, care pot prezenta o vulnerabilitate crescută în ceea ce privește riscul de muncă a copiilor, practicile de muncă precare și accesul limitat la educație. Populația romă este prezentă în întreaga zonă a proiectului
- **Copii.** Copiii vulnerabili pot fi prezenți în întreaga zonă a proiectului, unde nu sunt îngrijiți și protejați în mod adecvat de un adult și pot participa la muncă periculoasă sau care îi împiedică să-și continue educația sau să aibă acces la asistență medicală adecvată. Nivelurile de vulnerabilitate variază foarte mult și sunt probabil legate de factori suplimentari, cum ar fi venitul total al gospodăriei și etnia.
- **Sănătate fizică/mentală și dizabilități.** Persoanele cu dizabilități din întreaga zonă a proiectului sunt vulnerabile în ceea ce privește participarea la procesul decizional și accesul la oportunități de angajare. Persoanele cu dizabilități dă pot, de asemenea, să se confrunte cu diferite niveluri de excludere socială și marginalizare din partea comunității și sunt mai vulnerabile la schimbare.
- **Femeile, inclusiv gospodăriile conduse de femei.** Domenii specifice de vulnerabilitate legate de sărăcie și lipsa accesului la servicii de bază. Femeile au mai puține opțiuni pe piața muncii decât bărbații și sunt mai implicate în traficul de persoane, ceea ce le face mai vulnerabile la sărăcie. Precaritatea femeilor este cea mai răspândită în rândul femeilor în vârstă, în special în cazurile în care locuiesc singure.
- **Persoanele cu afecțiuni medicale preexistente.** O afecțiune preexistentă se referă, în general, la orice afecțiune medicală, cum ar fi hipertensiunea, diabetul, cancerul sau bolile respiratorii cronice, care afectează deja starea de sănătate a unei persoane. Persoanele cu afecțiuni preexistente sunt expuse unui risc mai mare de complicații medicale și sunt mai susceptibile de a se îmbolnăvi din cauza altor boli, inclusiv a bolilor transmisibile. Bolile cronice sunt principala cauză de deces, iar bolile circulatorii, în special, sunt principala cauză a vizitelor la medic în zona de interes a proiectului.

### 5.2.1 Considerații legate de gen

Problemele legate de gen au fost discutate în cadrul sondajului socio-economic LRP, inclusiv în cadrul unui FGD cu femeile din gospodăriile afectate de strămutarea economică. Aceasta include discuții privind faptul dacă femeile din gospodăriile afectate au roluri sau activități specifice, dacă sunt mai dezavantajate decât bărbații (și de ce), dacă ar putea fi afectate în mod special de proiect și dacă ar trebui să li se acorde asistență specifică în timpul achiziției de terenuri și al restabilirii mijloacelor de trai. FGD-ul cu femeile a fost condus de experte.



### 5.2.2 Implicarea părților interesate cu grupurile vulnerabile

- Implicarea grupurilor vulnerabile în fazele de dezvoltare, construcție și exploatare este un proces iterativ care va fi adaptat pe parcursul diferitelor faze ale proiectului pentru a răspunde mai bine nevoilor acestora. În această etapă, acest lucru va include următoarele măsuri pentru a facilita participarea:
- Grupurile vulnerabile au fost identificate în cadrul studiului socio-economic și au fost stabilite dispoziții specifice necesare pentru a facilita participarea acestora la elaborarea și implementarea LRP. Aceasta a inclus organizarea unui FGD cu femeile pentru a identifica nevoile lor specifice în legătură cu impactul strămutării economice.
- Orele și locurile de desfășurare a întâlnirilor pentru implicarea părților interesate au fost și vor continua să fie selectate astfel încât să faciliteze participarea grupurilor vulnerabile. De exemplu, o serie de evenimente de implicare a părților interesate sunt organizate în timpul orelor de școală pentru a se asigura că femeile care au responsabilități de îngrijire a copiilor nu sunt împiedicate să participe. În plus, se vor depune eforturi pentru organizarea evenimentelor în locații accesibile membrilor comunității afectați de deplasarea economică sau de alte impacturi ale proiectului, cum ar fi locații cu legături fiabile de transport public în apropiere.
- În cazul în care sunt identificate persoane vulnerabile care ar fi împiedicate să participe la activitățile publice din cauza unor bariere financiare (cum ar fi imposibilitatea de a-și permite costurile de transport etc.), MC va oferi asistență pentru a facilita participarea.
- Vor fi stabilite mai multe canale de acces pentru depunerea reclamațiilor (poștă, e-mail sau comunicare directă cu CLO) pentru a se asigura că grupurile vulnerabile pot depune reclamații prin canalul pe care îl consideră cel mai accesibil. Dacă persoanele vulnerabile semnalează inaccesibilitatea acestor canale, se vor stabili metode alternative de la caz la caz.

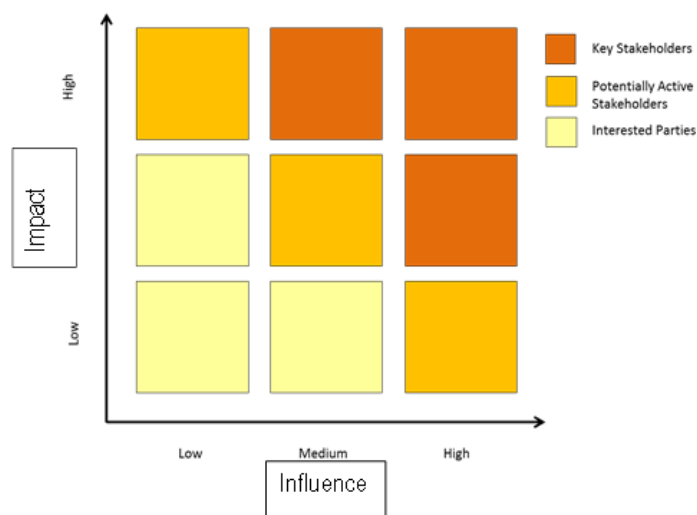
### 5.3 Analiza părților interesate

Pentru a dezvolta un proces de implicare personalizat și eficient pentru fiecare categorie de părți interesate (a se vedea *Tabelul 5.1* de mai sus), Compania va cartografia și analiza în mod continuu părțile interesate identificate, astfel încât implicarea să răspundă interesului acestora față de Proiect și aspectelor-cheie care le preocupă. Părțile interesate vor fi cartografiate în funcție de următoarele criterii:

- *Influența asupra proiectului:* Influența se referă la puterea pe care părțile interesate o au în legătură cu deciziile luate de proiect sau care afectează proiectul. Această putere poate fi sub forma unui control formal asupra procesului decizional sau poate fi informală, în sensul protestării împotriva, blocării sau permițerii continuării operațiunilor proiectului.
- *Interes:* Interesul se referă la legătura dintre părțile interesate și proiect – de exemplu, părțile interesate pot avea ceva de câștigat sau de pierdut din cauza implementării proiectului. Înțelegerea nivelului de interes al părților interesate poate ajuta la clarificarea motivațiilor acestora și a modurilor în care ar putea influența proiectul.

Părțile interesate vor fi cartografiate utilizând matricea prezentată în Figura 5 -1 de mai jos, iar nivelul de implicare va fi definit în conformitate cu Figura 5 -2 .

**Figura 5 -1 Matricea de cartografiere a părților interesate**



*Notă: Cartografierea părților interesate este un exercițiu intern și nu va fi făcută publică. Trebuie remarcat faptul că pozițiile părților interesate se pot schimba în timp, pe măsură ce proiectul avansează, iar, ca parte a actualizărilor periodice ale SEP, harta părților interesate va fi revizuită și actualizată după caz. În plus, orice părți interesate noi identificate vor fi adăugate pe hartă.*

**Figura 5 -2 Tactici de implicare pentru părțile interesate cartografiate**

Scăzut	1	Monitorizare
Mediu	2	Rămâneți informat/ mulțumit
Ridicat	3	Gestionați îndeaproape

## 6. IMPLICĂRII

### 6.1 Prezentare generală

Prezentul SEP abordează activitățile de implicare ca parte a divulgării ESIA și prezintă o schiță la nivel înalt a implicării care urmează să fie implementată pentru toate fazele proiectului.

Pentru fiecare fază, vor fi elaborate planuri de acțiune specifice de implicare, care vor fi incluse ca anexe la acest SEP, înainte de inițierea activităților respective.

Vor fi necesare activități specifice de planificare și implicare în fiecare fază a proiectului, însă unele activități vor fi continue pe întreaga durată a ciclului de viață al proiectului și, prin urmare, comune diferitelor faze.

Activitățile comune includ următoarele:

- Actualizări periodice către părțile interesate pe măsură ce proiectul avansează și activitățile, programele și etapele evoluează.
- Actualizări periodice ale Broșurii de informare a proiectului (PIL), care urmează să fie distribuită părților interesate, reflectând starea actuală a activităților proiectului.
- Actualizarea și revizuirea periodică a registrului părților interesate, inclusiv analiza și reevaluarea părților interesate, după cum este necesar pe parcursul diferitelor faze ale proiectului.

- Răspunsul la comentarii, întrebări și reclamații în mod regulat și prin canalele adecvate, precum și furnizarea de informații părților interesate. Aceasta include informarea periodică a părților interesate cu privire la mecanismul de reclamații și procesele conexe.
- Raportarea periodică către diferitele părți interesate, după caz (a se vedea secțiunea 10).

## 6.2 Fazele proiectului

SEP este un document viu. Acesta va fi actualizat periodic cu rezultatele activităților de implicare a părților interesate desfășurate de echipa de proiect. Programul de activități de implicare va fi adaptat la evoluția proiectului și va reflecta orice schimbare semnificativă în proiectarea sau execuția proiectului. Mai precis, SEP va fi actualizat înainte de începerea etapelor de construcție și exploatare.

### 6.2.1 Înainte de construcție

#### 6.2.1.1 Ofițer de legătură cu comunitatea

Ofițerul de legătură cu comunitatea (CLO) va coordona activitățile de implicare a comunității și a părților interesate în cadrul proiectului. CLO va fi responsabil de asigurarea comunicării între părțile interesate și proiect, precum și de gestionarea mecanismului de soluționare a reclamațiilor.

CLO va trebui să fie familiarizat cu părțile interesate și cu procesul de implicare a acestora, așa cum este descris în prezentul SEP, și să aibă o înțelegere clară a calendarului proiectului și a etapelor de implicare, pentru a informa părțile interesate în mod corespunzător cu privire la evoluția proiectului.

#### 6.2.1.2 Implicare în procesul de divulgare a proiectului de ESIA

Divulgarea proiectului de ESIA va implica implicarea părților interesate locale, județene și naționale prin canalele disponibile și integrarea feedback-ului acestora în raportul final ESIA. Compania va divulga rezultatele evaluării impactului într-un mod adaptat cultural și tehnic fiecărui grup de părți interesate. În special, va prezenta caracteristicile proiectului și impacturile asociate acestuia în termeni simpli comunităților locale, pentru a se asigura că acestea sunt pe deplin înțelese.

Planul de acțiune privind implicarea pentru publicarea ESIA este prezentat în Anexa C a prezentului SEP.

#### 6.2.1.3 Diseminarea și implementarea mecanismului de soluționare a reclamațiilor al Proiectului

Mecanismul de soluționare a reclamațiilor prezentat în Secțiunea 9. Mecanismul extern de soluționare a reclamațiilor va fi diseminat în comunitățile afectate în timpul fazei de pre-construcție, în momentul consultării comunităților locale cu privire la diferite subiecte (PUZ / SEA, stabilirea domeniului de aplicare al ESIA, achiziția de terenuri). Acesta va continua să fie prezentat în detaliu în timpul procesului de divulgare a EIA și ESIA, pentru a se asigura că este acceptat și utilizat de părțile interesate, cu mult înainte de începerea lucrărilor de construcție ale proiectului.

## 6.2.2 Implicarea în faza de construcție

### Elaborarea și menținerea Planului de implicare a părților interesate pentru construcție

În timpul fazei de construcție, Compania va continua dialogul cu părțile interesate, în sinergie cu antreprenorul EPC și subcontractantul (subcontractanții).

Un plan de acțiune specific de implicare va fi elaborat pe măsură ce proiectul avansează în această fază, într-o manieră eficientă și adecvată din punct de vedere cultural, pentru a menține un dialog deschis cu cei afectați, atât pozitiv, cât și negativ, de proiect.

Obiectivul este de a asigura că Societatea rămâne în contact cu toate părțile interesate, că este la curent cu preocupările acestora legate de activitățile proiectului și că acestea sunt abordate în timp util.

### *Implicarea regulată a părților interesate*

Implicarea părților interesate va avea loc în mod regulat pentru a le informa cu privire la progresul lucrărilor proiectului și la orice schimbare semnificativă a planificării proiectului. Activități specifice de informare vor fi desfășurate înainte de începerea oricăror lucrări într-o anumită locație.

Părțile interesate vor fi informate cu privire la natura lucrărilor, numărul de lucrători de la fața locului și durata lucrărilor.

### *Menținerea procedurii de soluționare a reclamațiilor*

Pe parcursul întregii faze de construcție, Compania va menține un canal de comunicare deschis cu părțile interesate pentru a le permite să împărtășească orice feedback relevant cu privire la lucrările în curs și să ridice orice preocupări prin intermediul mecanismului de reclamații al proiectului. Acesta va fi revizuit periodic pentru a se asigura că permite înregistrarea corespunzătoare a reclamațiilor comunității și că este adecvat scopului. Mecanismul de reclamații va fi implementat și gestionat de CLO, în colaborare cu echipele relevante ale contractorului.

## **6.2.3 Implicarea în faza de exploatare**

### *Elaborarea și menținerea planului de implicare a părților interesate pentru exploatare*

În timpul fazei de exploatare, Compania va continua implicarea părților interesate în proiect. Un plan de acțiune specific de implicare va fi elaborat pe măsură ce proiectul avansează către faza de exploatare și va reflecta orice schimbări semnificative survenite în cadrul proiectului.

SEP pentru exploatare va defini activitățile de implicare planificate și frecvența acestora, precum și resursele umane pe care Compania le-a alocat pentru implicarea părților interesate în această fază a proiectului.

Informațiile din SEP care vor fi comunicate periodic părților interesate în timpul exploatării vor include:

- informații privind performanța proiectului, programul anual de întreținere planificat și durata acestuia;
- informații privind rezultatele cheie ale monitorizării mediului și a forței de muncă;
- informații privind inițiativele de investiții în comunitate.

### *Dezvăluirea și implementarea mecanismului de soluționare a reclamațiilor*

Mecanismul de soluționare a reclamațiilor va fi revizuit și va suferi orice modificări, în ceea ce privește structura și/sau gestionarea, considerate necesare de către Companie pentru a-l adapta la faza de exploatare. Aceste modificări vor fi prezentate părților interesate afectate pentru a asigura o tranziție lină între cele două faze și pentru a garanta că reclamațiile sunt gestionate în mod corespunzător de către Companie.

## **6.2.4 Implicarea în faza de dezafectare**

Compania va defini SEP pentru dezafectare, iar activitățile de implicare vor fi desfășurate în conformitate cu legile și reglementările în vigoare la momentul respectiv.

Planul de acțiune privind implicarea pentru construcție, exploatare și dezafectare este prezentat în Anexa D.

## 7. INSTRUMENTE DE IMPLICARE

Utilizarea consecventă a instrumentelor de bune practici, adaptate contextului local și nevoilor părților interesate, maximizează eficacitatea Planului de acțiune de implicare pentru proiect. Informațiile adresate părților interesate locale vor fi prezentate în limba română.

Tabelul -71 vor fi utilizate în diferitele etape ale proiectului, beneficiind de actualizări ale conținutului și mesajelor pe măsură ce proiectul avansează; acestea vor fi formulate ca actualizări ale prezentului SEP și vor fi supuse aprobării conducerii înainte de diseminare.

**Tabelul -71 Instrumente de implicare a părților interesate**

Instrument	Descriere
Broșura de informare privind proiectul (PIL)	A fost elaborată o broșură informativă a proiectului pentru a sprijini implicarea în cadrul ESIA. PIL oferă o descriere a proiectului propus, calendarul estimat al proiectului, părțile implicate în proiect și beneficiile acestuia și include detaliile de contact ale CLO și informații privind mecanismul de soluționare a reclamațiilor. Pe măsură ce proiectul avansează, acest document va fi revizuit și actualizat ori de câte ori este necesar pentru a asigura acuratețea informațiilor în orice moment.
Linia telefonică de informații privind proiectul	O linie telefonică de informații despre proiect va fi disponibilă în timpul programului normal de lucru pentru toate părțile interesate pe durata procesului de evaluare de mediu: +40752 243 522.
Formularul de reclamații externe și registrul/baza de date a reclamațiilor părților interesate	Formularele de reclamații externe vor fi puse la dispoziția părților interesate locale în locații cheie din zona de interes (AoI). Echipa de proiect se va asigura că acestea sunt accesibile și ușor de utilizat de către toate părțile interesate locale.
Panouri de afișaj	Panourile de afișaj vor fi amplasate în locații convenite din zona afectată de proiect, accesibile comunităților locale, și vor fi actualizate periodic. Panoul de afișaj va servi ca instrument de diseminare a informațiilor. De exemplu, echipa de proiect va putea afișa detalii de contact, mecanismul de reclamații și programul de consultare publică. Ori de câte ori este posibil, se vor utiliza hărți sau suporturi vizuale pentru a spori accesibilitatea anunțurilor.
Site-ul web al proiectului	Un site web dedicat proiectului va găzdui rapoarte relevante și anunțuri privind campaniile de consultare. În plus, site-ul web va include informații despre mecanismul de soluționare a reclamațiilor, un formular online de reclamații și detalii de contact.
Raportare internă periodică	CLO va pregăti rapoarte periodice pentru echipa de proiect. Aceste rapoarte vor include un rezumat al activităților de implicare a părților interesate și toate reclamațiile primite în perioada de raportare, orice abateri semnificative sau neconformități față de cerințele acestui SEP, activitățile planificate pentru următoarea perioadă de raportare și orice alte probleme potențial îngrijorătoare – vă rugăm să consultați secțiunea 10 pentru mai multe detalii.
	Echipa de proiect (CLO, managerul EHS etc.) va furniza actualizări privind proiectul diferitelor grupuri de părți interesate la intervalele de timp convenite și în urma activităților de implicare desfășurate. În plus, în timpul fazelor de construcție și exploatare, compania va raporta anual performanța de mediu și socială a proiectului.
Registrul de implicare a părților interesate	CLO va ține un registru de implicare a părților interesate pentru a planifica, înregistra și urmări interacțiunile legate de diferitele componente și activități ale proiectului – a se vedea secțiunea 10 pentru mai multe detalii.

## 8. RESURSE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Responsabilitatea generală pentru implicarea eficientă a părților interesate în proiect, așa cum este descrisă în prezentul SEP, revine societății de proiect.

Proiectul dispune de un Ofițer de Legătură cu Comunitatea (CLO), numit începând cu aprilie 2023, pentru a supraveghea activitățile de implicare a comunității și a părților interesate în cadrul Proiectului.

CLO cunoaște bine contextul local și nevoile specifice ale părților interesate, precum și procesul de implicare a părților interesate, așa cum este descris în SEP.

Lucrând în strânsă colaborare cu echipa de proiect, CLO va avea o înțelegere clară a programului proiectului și a etapelor de implicare și va implica părțile interesate în mod corespunzător, în conformitate cu progresul proiectului.

Mai mult, CLO va fi responsabil de interacțiunea dintre părțile interesate și proiect și de gestionarea mecanismului de soluționare a reclamațiilor.

### *Responsabilitățile specifice ale CLO*

Responsabilitățile specifice ale CLO sunt:

- să acționeze ca intermediar între comunitate/părțile interesate și Companie; să fie prezent în mod regulat în comunitățile afectate și să interacționeze cu membrii comunității pentru a monitoriza opiniile, a oferi informații actualizate cu privire la activitățile proiectului și a asigura comunicarea cu membrii comunității și grupurile vulnerabile;
- să conducă implementarea zilnică a SEP și a mecanismului de soluționare a reclamațiilor și să gestioneze procesul de soluționare a reclamațiilor; să planifice activitățile de implicare a părților interesate și să se asigure că acestea sunt implementate în mod corespunzător de către personalul companiei și cel contractat;
- este responsabil de asigurarea diseminării și instruirii privind mecanismul de soluționare a reclamațiilor, precum și de comunicare, monitorizare și raportare; este responsabil de verificarea respectării de către contractanți a angajamentelor privind gestionarea reclamațiilor;
- joacă un rol activ în identificarea nevoilor comunității și asistă la elaborarea și implementarea cu succes a unui Plan de Investiții Comunitare pentru proiect;
- elaborează rapoarte de monitorizare a implicării părților interesate și actualizează SEP în consecință.

CLO-ul dedicat proiectului este: Sorin Blidaru

- Telefon: +4(0) 768 064 467
- E-mail: blidaru.sorin@yahoo.com

vor fi puse la dispoziția contractorilor, comunităților locale și locuitorilor din zonă pentru a se asigura că orice reclamații, inclusiv cele legate de aspectele de mediu, sociale și de sănătate și siguranță ale parcului eolian, pot fi comunicate cu ușurință Companiei.

## 9. MECANISMUL EXTERN DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR

### 9.1 Scopul

Mecanismul comunitar de soluționare a reclamațiilor (CGM) permite oricărei părți interesate să depună o reclamație cu privire la modul în care proiectul este conceput sau implementat. Reclamațiile pot lua forma unor plângeri specifice privind daune/vătămări, preocupări legate de activitățile de rutină ale proiectului sau incidente sau impacturi percepute.

Pentru comunitățile afectate de proiect, un mecanism eficient de soluționare a reclamațiilor oferă o alternativă accesibilă, dar formalizată (identificarea, urmărirea și soluționarea reclamațiilor) la un proces extern de soluționare a litigiilor.

Cu toate acestea, o parte interesată va avea întotdeauna dreptul de a depune o plângere la autoritățile competente sau în instanță, în conformitate cu legislația în vigoare în România.

CGM este adaptat contextului local al mediului de desfășurare a Proiectului și are ca scop găsirea de soluții reciproc avantajoase pentru soluționarea problemelor și dezvoltarea unei relații de încredere între Companie și comunitate. Compania se angajează să proceseze orice reclamație primită în timp util, printr-o procedură transparentă, adecvată din punct de vedere cultural, fără costuri și fără represalii pentru partea care depune reclamația.

CGM-ul proiectului se bazează pe principiile de bază indicate mai jos:

- *Comunitățile nu se confruntă cu bariere în accesarea și utilizarea mecanismului.*

Mecanismul va fi bine cunoscut și înțeles de comunitate, iar utilizatorul nu va suporta costuri semnificative, eforturi sau teama de represalii, deoarece acești factori ar putea avea ca rezultat descurajarea utilizării mecanismului. CGM va fi adecvat din punct de vedere cultural și disponibil în limba utilizată de comunitățile afectate. Utilizarea CGM nu va împiedica accesul la orice altă cale de atac legală existentă la dispoziția comunității. Mecanismul trebuie, de asemenea, să țină seama de potențialele bariere culturale, lingvistice, fizice și de alfabetizare și să încerce să le elimine în concepția sa.

- *Mecanismul este stabilit din timp.*

Mecanismul va fi dezvoltat din timp, înainte ca problemele să apară, cu scopul de a facilita relații bune în cadrul comunității, mai degrabă decât de a aborda problemele într-o manieră reactivă, ad-hoc.

- *Mecanismul se bazează pe un proces transparent și previzibil și este bine mediatizat și înțeles.*

Comunitatea va fi bine informată cu privire la pașii de bază care vor fi urmați după depunerea unei plângeri, împreună cu termenul pentru fiecare etapă și pentru soluționarea generală a plângerii. Procesul trebuie să fie consecvent și previzibil, iar rolurile și responsabilitățile trebuie să fie clare. Ca parte a acestui proces, proiectul va impune contractorilor să fie responsabili și dispuși să colaboreze cu compania în ceea ce privește orice reclamații prezentate împotriva companiei și/sau a angajaților acesteia. Activitățile de monitorizare și evaluare, inclusiv feedback-ul din partea reclamanților cu privire la proces și rezultate, vor fi utilizate pentru a identifica aspectele care pot fi îmbunătățite în cadrul mecanismului.

- *Comunitățile pot construi încredere în legitimitatea și echitatea mecanismului.*

Pentru a câștiga încrederea comunităților, trebuie să existe asigurarea că mecanismul de soluționare a reclamațiilor nu este părtinitor în favoarea companiei, ci realizează un echilibru echitabil între interesele companiei și ale comunității. În cazul în care există dezechilibre semnificative în ceea ce privește cunoștințele și puterea, implicarea unor terți poate ajuta

- *Structura organizațională și mentalitatea susțin implementarea mecanismului.*

Alocarea de capacități, resurse și formare adecvate pentru a sprijini principiile și obiectivele mecanismului reprezintă un aspect important de luat în considerare la proiectare. Va fi important să se asigure că aceste principii și obiective sunt bine înțelese la nivel intern, pentru a garanta că personalul proiectului are încredere în mecanism și nu se teme de repercusiuni în urma transmiterii rapoartelor privind plângerile.

- Mecanismul permite raportarea violenței și hărțuirii bazate pe gen (GBVH) într-un mod sigur și confidențial. Stabiliți un CGM incluziv și proceduri de investigare care să permită raportarea incidentelor de GBVH, cu canale eficiente la nivel de proiect, pentru lucrători și comunități.

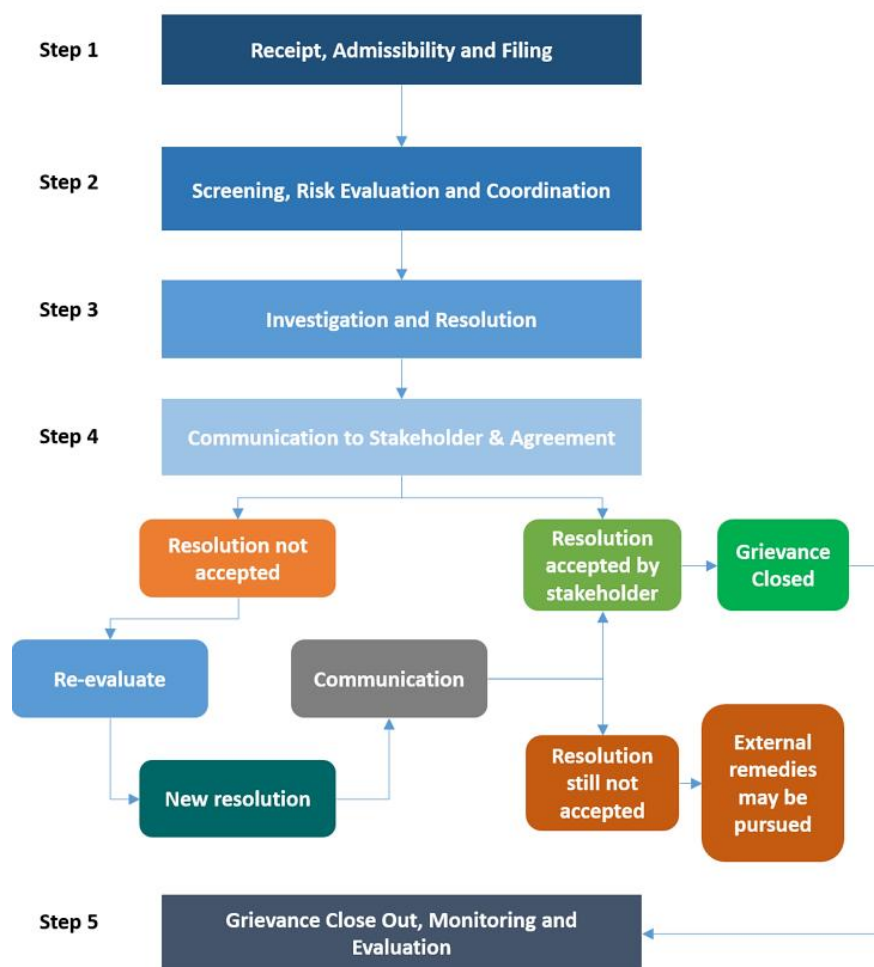
## **9.2 Procedura de soluționare a reclamațiilor**

Figurile de mai jos au fost elaborate pentru a asigura un răspuns eficient și prompt la reclamațiile comunității și pentru a menține relații bune cu comunitatea și părțile interesate.

Termenul pentru fiecare etapă a procesului va fi ajustat în funcție de clasificarea riscului și a complexității reclamației (detaliată în secțiunea 9.2.2). Fiecare etapă a procesului este descrisă în subsecțiunile de mai jos.

### **Figura9 - Diagrama procedurii de soluționare a reclamațiilor1**





### 9.2.1 Etapa 1: Primirea, admisibilitatea, confirmarea și înregistrarea

Reclamațiile pot fi raportate prin intermediul unei serii de canale pentru a fi luate în considerare de către Companie, inclusiv subcontractanții proiectului în cursul îndeplinirii atribuțiilor lor, precum și prin intermediul ofițerului de legătură cu comunitatea (CLO) desemnat. Reclamațiile pot fi identificate prin următoarele canale de raportare:

- verbal către CLO sau alți membri relevanți ai echipei contractante;
- verbal, prin intermediul liniei telefonice de urgență a Mecanismului comunitar de soluționare a reclamațiilor;
- în scris, prin intermediul unui formular de pe site-ul web al proiectului sau în cutiile special destinate acestui scop, deja disponibile în întreaga zonă de interes (AoI), la primăriile din Adamclisi și Deleni.

În orice caz, reclamațiile primite, precum și datele reclamantului vor fi notate și transmise către CLO pentru înregistrare în aceeași zi în care au fost primite. Aceste reclamații pot fi în formă scrisă sau verbală și vor fi tratate cu același respect. Reclamațiile anonime vor beneficia de același tratament. Formularul de reclamație elaborat pentru Proiect este prezentat în Anexa E.

Odată primită, reclamația va fi analizată și înregistrată. Această activitate presupune înregistrarea detaliilor complete ale reclamației și poate implica apeluri telefonice sau întâlniri cu reclamantul,

analizarea înregistrărilor privind incidente sau evenimente similare anterioare, precum și a oricăror dovezi, documente justificative sau declarații disponibile.

complexitatea, clasificarea, datele procesului de gestionare a reclamației, responsabilitățile, rezolvarea plângerii, informații suplimentare, data reclamantului (confidențială și dacă este disponibilă) și informații despre primirea reclamației.

Admisibilitatea reclamației este determinată în această etapă. Reclamațiile trebuie să fie legate de activitățile proiectului (în toate fazele sale), indiferent dacă sunt cauzate de angajații direcți ai companiei, contractori și/sau subcontractori.

Dacă reclamația nu este admisibilă, CLO va comunica în mod clar motivele pentru care reclamația nu poate fi luată în considerare și, acolo unde este posibil, Compania va furniza informații pentru a-i ajuta să-și redirecționeze reclamația către instituția sau persoana relevantă. Reclamația va fi înregistrată în baza de date a reclamațiilor ca fiind inadmisibilă.

În timpul acestui proces, Compania va confirma, de asemenea, primirea reclamației într-un interval de timp standardizat (ideal la recepție sau în termen de 12 ore, de exemplu de la colectarea reclamațiilor din cutiile dedicate) și va explica procesul reclamantului, inclusiv termenele etapelor rămase din procedură, de exemplu dacă sunt necesare încă 5, 15 sau 30 de zile, așa cum este indicat în **Error! Reference source not found.** mai sus.

Toate cererile și reclamațiile vor fi înregistrate de către managerul de reclamații și date. Managerul de reclamații și date este responsabil de identificarea persoanelor și a departamentelor corespunzătoare care vor oferi un răspuns în timp util părții interesate, precum și de monitorizarea urmării acestora în termenele prevăzute de procedură.

În această etapă, managerul de reclamații și date ar putea solicita solicitantului să prezinte mai multe informații dacă, în urma analizei preliminare, s-a ajuns la concluzia că informațiile furnizate de partea interesată nu sunt suficiente.

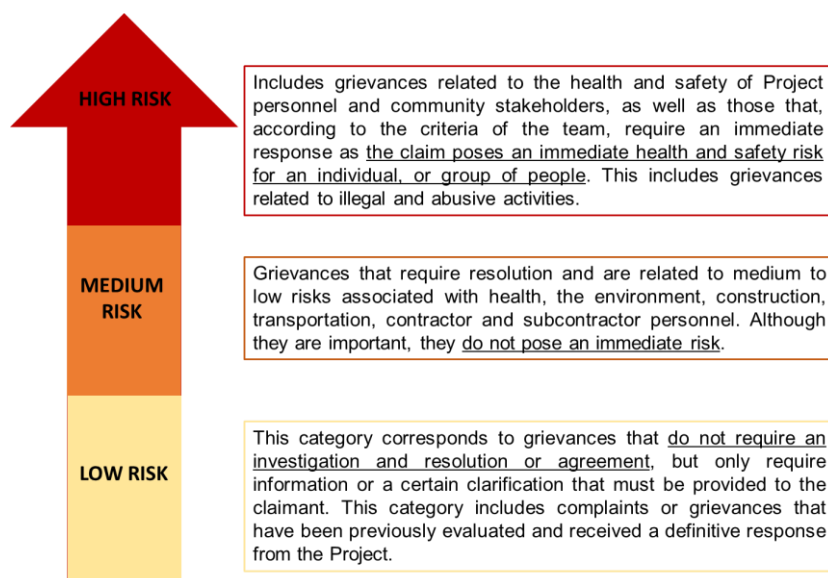
### 9.2.2 Etapa 2: Selectarea, evaluarea riscurilor și coordonarea

Toate reclamațiile vor trebui să fie supuse unui anumit grad de screening, evaluare a riscurilor și prioritizare. Compania va fi responsabilă de gestionarea procesului de soluționare a reclamațiilor. Gestionarea reclamației va implica determinarea naturii investigației pe baza tipului de reclamație și a riscului potențial asociat acesteia.

Înainte de a începe procesul de investigare, Compania va stabili natura reclamației și nivelul de risc pentru a determina termenul de soluționare, măsurile necesare pentru examinare și investigare. Pe baza complexității reclamației (de exemplu, numărul de părți interesate implicate, implicațiile juridice, necesitatea medierii externe), Compania se va asigura că reclamațiile nu numai că vor fi prioritizate corect, ci li se vor aloca și resursele și timpul adecvate pentru soluționare.

În funcție de circumstanțele reclamației, poate fi necesară implicarea diverselor unități sau departamente, inclusiv a subcontractanților și a conducerii superioare, dacă este necesară contribuția acestora. Se preconizează ca faza de screening și evaluare a riscurilor să fie realizată într-un interval de timp țintă de 24 de ore. În urma acestei evaluări preliminare, Compania va organiza procesul de examinare și investigare a fiecărei reclamații primite. Odată ce admisibilitatea reclamației este verificată (*Pasul 1*), nivelul de risc și gravitatea reclamației vor fi determinate după cum urmează:

Figura -92 Evaluarea riscului asociat reclamațiilor



CLO și alți membri relevanți ai personalului companiei, lucrătorii și membrii comunității vor fi familiarizați cu această clasificare a riscurilor.

CLO va oferi instruire cu privire la CGM, în special celor care vor fi responsabili de gestionarea reclamațiilor, deoarece aceștia vor fi responsabili de rezolvarea reclamațiilor cât mai bine și cât mai eficient posibil, în special a celor care prezintă un risc imediat.

Odată ce nivelul de risc este stabilit, se va stabili termenul pentru desfășurarea anchetei, soluționarea și închiderea reclamației:

- Reclamațiile **cu risc scăzut** vor fi soluționate și închise în maximum 30 de zile.
- Reclamațiile **cu risc mediu** sunt înregistrate și evaluate în maximum 10 zile. Reclamațiile cu risc mediu vor fi soluționate și închise în maximum 15 zile.
- Reclamațiile **cu risc ridicat** vor fi evaluate imediat după primire și ar trebui investigate și soluționate într-un termen maxim de 5 zile. Dacă viața sau sănătatea unei persoane este în pericol, reclamația va fi abordată și soluționată imediat. În cazuri extrem de complexe, cum ar fi acuzațiile privind încălcarea drepturilor omului, daunele aduse mediului, protestele, care necesită o investigație detaliată și implicarea conducerii superioare sau a părților interesate externe, timpul de răspuns va fi de 20–30+ zile lucrătoare.

Dacă este necesară o investigație și trebuie implicate diferite echipe, CLO va fi responsabil de coordonarea resurselor și echipelor relevante pentru a trece la Pasul 3: Investigarea și soluționarea, detaliat mai jos.

### 9.2.3 Etapa 3: Investigare și soluționare

Compania va organiza întâlniri telefonice sau față în față pentru a investiga afirmațiile reclamantului și a verifica validitatea și gravitatea reclamației. Dacă este necesar, în cazul în care reclamația se referă la un anumit amplasament sau locație, Compania, împreună cu reprezentantul autorității locale competente, va organiza o inspecție la fața locului.

Compania va investiga reclamația și va identifica măsuri corective sau preventive pentru a soluționa reclamația în mod corespunzător.

### 9.2.4 Etapa 4: Comunicarea către părțile interesate și acordul

Odată finalizate investigațiile privind reclamația, CLO va redacta o comunicare oficială către reclamant, informându-l cu privire la constatările și rezultatul anchetei.

va comunica răspunsul, va stipula angajamentele reciproce și va solicita acordul reclamantului. Dacă reclamația este anonimă, soluția ar trebui publicată pe site-ul web al proiectului și pe panouri de afișaj amplasate în locații cheie la care părțile interesate din comunitate pot avea acces cu ușurință (de exemplu, într-un birou de relații cu comunitatea, dacă este cazul).

Dacă reclamantul nu este mulțumit de soluție sau de rezultatul acțiunilor corective convenite, răspunsul trebuie revizuit și, dacă este cazul, modificat în urma discuțiilor sau negocierilor. Dacă reclamantul nu este încă mulțumit, acesta trebuie să aibă libertatea de a-și adresa plângerile către un mecanism de soluționare a litigiilor din afara mecanismelor de soluționare a plângerilor ale companiei, inclusiv acțiuni în justiție.

În astfel de cazuri, CLO este responsabil să coordoneze cu departamentul juridic al companiei și/sau cu reprezentantul legal al contractantului proiectului, după cum este necesar, rămânând la curent cu cazul și finalizând activitățile de închidere în sistemul de management atunci când se ajunge la o soluție.

Măsurile de soluționare propuse pot fi de următoarele tipuri:

- Unilaterale: compania abordează direct sursa problemei (de exemplu, reducerea zgomotului sau a prafului);
- Bilaterale: compania convoacă o întâlnire, dacă este posibil, cu reclamantul și cu nivelurile de conducere corespunzătoare (în funcție de categoria reclamației) pentru a ajunge la o soluție prin discuții sau negocieri. La fel ca în timpul procesului de evaluare, compania se angajează să ia în considerare toate dovezile și să se întâlnească cu toate părțile relevante, în efortul de a oferi reclamantilor toate oportunitățile de a-și prezenta punctele de vedere;
- Terță parte: informal sau prin mediere.

În timp ce colectează și comunică răspunsul reclamantului, Compania va:

- Va face fotografii sau va colecta alte dovezi documentare pentru a constitui un dosar complet al reclamației și al modului în care a fost soluționată;
- Va crea un dosar intern al soluționării, cu data și ora la care a avut loc, și îl va pune la semnătură personalului responsabil;
- Organiza o întâlnire cu reclamantii pentru a obține un acord colectiv de închidere a reclamației;
- Dacă problema a fost rezolvată în mod satisfăcător pentru reclamant(i), va obține o confirmare și o va depune împreună cu documentația cazului.

### **9.2.5 Pasul 5: Închiderea reclamației, monitorizarea și evaluarea**

Atunci când partea interesată este satisfăcută de răspunsurile oferite la reclamația sa, reclamația va fi închisă, iar registrul/baza de date va fi actualizată pentru a indica soluționarea și data închiderii.

Toată corespondența va fi arhivată, iar măsurile corective vor fi actualizate în mod clar în raport cu reclamațiile. Acest lucru se va face în termen de maximum 72 de ore de la răspunsul și confirmarea părții interesate în cauză.

După cum s-a menționat în secțiunea anterioară, dacă reclamantul nu este mulțumit de soluționare sau de rezultatul acțiunilor corective convenite, acesta ar trebui să aibă libertatea de a-și adresa reclamațiile unui mecanism de soluționare a litigiilor din afara mecanismului de reclamații al companiei, cum ar fi implicarea Ombudsmanului României (Instituția Avocatului Poporului), a unei instanțe de arbitraj sau inițierea unei acțiuni în justiție.

Reclamația va fi închisă numai atunci când este rezolvată 100%; dacă există un proces în curs de desfășurare pentru rezolvarea problemei (de exemplu, lucrări de reparații din cauza daunelor materiale), aceasta va rămâne deschisă până la finalizarea sa. Activitățile de monitorizare vor fi desfășurate de către Managerul de reclamații și date pentru a se asigura că angajamentele de

rezolvare sunt implementate conform celor convenite în ceea ce privește calitatea, calendarul și siguranța.

CLO va menține o comunicare permanentă cu CLO-ul contractantului și cu managerul HSES pentru a fi informat cu privire la starea de rezolvare a reclamațiilor critice. Compania se va asigura că toate reclamațiile

Sarcinile generale de monitorizare și evaluare vor fi îndeplinite de echipa de management pentru a se asigura că toate reclamațiile sunt soluționate în timp util, că toate informațiile probatorii sunt documentate și salvate corespunzător și pentru a identifica dacă apar anumite tipare sau reclamații recurente. Baza de date a reclamațiilor va fi utilizată pentru a monitoriza și evalua starea CGM, precum și întâlnirile cu membrii cheie ai echipei.

### 9.3 Dispoziții privind violența și hărțuirea bazate pe gen (GBVH)

Conform Ghidului Grupului BERD/IFC/CDC privind GBVH<sup>7</sup>, riscurile de GBVH se pot intensifica în cadrul comunităților locale atunci când există un aflux mare de lucrători de sex masculin din afara zonei. Acești muncitori vin adesea fără familiile lor și au venituri disponibile mari în comparație cu comunitatea locală, putând reprezenta un risc în ceea ce privește hărțuirea sexuală, violența și relațiile tranzacționale de exploatare. Aceste riscuri sunt mai mari în cazul în care muncitorii intră în contact strâns cu comunitatea locală, de exemplu pe rutele de acces sau atunci când locuiesc împreună în zone îndepărtate.

Pentru a dispune de un CGM capabil să gestioneze plângerile privind GBVH, Compania va:

- Dezvolta sisteme confidențiale de raportare a plângerilor, de sesizare și de sprijin pentru lucrători;
- Stabili mecanisme de reclamații sigure, confidențiale și accesibile pentru comunitățile locale;
- Să includă opțiuni de raportare anonimă, dacă se dorește;
- Includeți opțiunea de a raporta unei persoane de contact de orice gen, după preferințe; și
- Luați în considerare angajarea unor experți pentru a realiza o cartografiere a serviciilor formale (asistență medicală, consiliere) și a resurselor informale (inclusiv prin intermediul organizațiilor de femei) pentru a sprijini persoanele care au suferit violență sexuală la locul de muncă.

În plus, Compania va organiza periodic cursuri de formare obligatorii privind violența bazată pe gen pentru toți lucrătorii, inclusiv contractanți, subcontractanți și furnizori principali, precum și consultanți și companii relevante.

Compania va include evaluarea riscurilor legate de gen și siguranță în procesul de licitație pentru contractori, va verifica contractorii cu privire la eforturile anterioare de combatere a violenței bazate pe gen prin prevenire și răspuns și se va asigura că contractele includ clauze privind violența bazată pe gen (de exemplu, toți lucrătorii și personalul semnează coduri de conduită).

Toate acuzațiile și plângerile legate de GBVH vor fi, de asemenea, raportate punctului focal dedicat din cadrul BERD.

### 9.4 Administrarea și publicarea mecanismului comunitar de soluționare a reclamațiilor

Funcțiile CLO vor include responsabilitatea generală pentru gestionarea reclamațiilor până la soluționarea acestora, în colaborare cu alți membri cheie ai personalului și cu contractanții proiectului, în diferite etape ale procesului, după cum este necesar.

<sup>7</sup> Sursă: Combaterea violenței și hărțuirii bazate pe gen (GBVH) în sectorul construcțiilor, disponibilă la [https://toolkit.cdcgroup.com/wp-content/uploads/2020/12/GBVH-SB\\_Construction\\_Final\\_WEB-2.pdf](https://toolkit.cdcgroup.com/wp-content/uploads/2020/12/GBVH-SB_Construction_Final_WEB-2.pdf)

În cele din urmă, Compania este responsabilă pentru administrarea și monitorizarea CGM, atât pentru reclamațiile interne, cât și pentru cele externe. Contractanții proiectului vor fi obligați să raporteze și să se coordoneze cu Compania în cazul oricăror reclamații care implică contractanți.

Mecanismul de soluționare a reclamațiilor comunității va fi mediatizat în rândul tuturor părților interesate ale proiectului și al persoanelor afectate. Vor fi distribuite instrumente de comunicare, cum ar fi afișe și pliante cu informații de contact, precum și o prezentare generală a procesului CGM. Limbajul utilizat va fi clar și concis.

În plus față de procesul de soluționare a reclamațiilor externe ale proiectului, BERD, în calitate de potențial creditor care finanțează acest proiect, dispune de un Mecanism independent de responsabilizare a proiectului (IPAM), care este un instrument independent de ultimă instanță d.<sup>8</sup>

## 10. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI RAPORTARE

### 10.1 Prezentare generală

Pentru a evalua eficacitatea prezentei SEP și a activităților asociate de implicare a comunității, Compania va implementa un proces de gestionare și monitorizare a datelor, astfel cum este descris în această secțiune. Acest proces va sprijini în continuare raportarea către părțile interesate externe, ca etapă integrală în construirea încrederii la nivel local și generarea de valoare comună.

### 10.2 Activități de monitorizare și evaluare

Activitățile de implicare a părților interesate vor fi documentate și arhivate pentru a asigura îndeplinirea responsabilă a angajamentelor asumate față de părțile interesate.

Următoarele documente vor fi utilizate și păstrate de Companie pe durata proiectului:

- Registrul dialogului cu părțile interesate: Utilizat pentru stocarea, analiza și raportarea activităților de dialog cu părțile interesate. Acesta va fi completat cu detalii privind informațiile prezentate, întrebările publicului, răspunsurile și acțiunile companiei, precum și rezultatele evaluării întâlnirilor, după caz. Baza de date va fi utilizată, de asemenea, pentru a urmări frecvența întâlnirilor pe durata proiectului.
- Registrul angajamentelor utilizat pentru a ține evidența angajamentelor asumate față de diverse părți interesate.
- Model de proces-verbal al întâlnirii: utilizat pentru colectarea proceselor-verbale ale întâlnirilor; va fi arhivat în baza de date a părților interesate și în actualizările SEP.
- Lista părților interesate: actualizări continue ale listei, inclusiv contacte cheie și detalii de contact (număr de telefon, adresă de e-mail etc.), pe măsură ce sunt identificate părți interesate suplimentare.
- Registrul reclamațiilor va înregistra toate reclamațiile primite, măsurile de gestionare luate și dacă acestea au fost soluționate în mod satisfăcător.
- Monitorizarea mass-media a articolelor din presă și a reportajelor radio relevante pentru proiect.

Înregistrările vor fi revizuite trimestrial pentru a se asigura că sunt utilizate și menținute. Angajamentele și acțiunile înregistrate în timpul activităților de interacțiune cu comunitatea vor fi, de asemenea, revizuite periodic pentru a se asigura că sunt duse la îndeplinire.

În conformitate cu Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR) (UE) 2016/679, Compania se angajează să protejeze confidențialitatea și datele personale ale tuturor părților interesate implicate pe parcursul ciclului de viață al proiectului. Datele personale colectate în timpul activităților de implicare a părților interesate (de exemplu, nume, date de contact, opinii și feedback) vor fi utilizate exclusiv în scopul comunicării, consultării și documentării eficiente a contribuțiilor părților interesate relevante pentru proiect.

<sup>8</sup> <https://www.ebrd.com/ipam>

## 10.3 Raportarea către părțile interesate

### 10.3.1.1 Raportarea internă

Vor fi elaborate următoarele rapoarte interne:

- **Rapoarte de alertă:** rapoarte săptămânale sau zilnice pentru aspecte urgente (de exemplu, preocupări critice sau reclamații) sau incidente de natură semnificativă. Mecanismul de reclamații va stabili nivelul incidentului care trebuie comunicat în rapoartele de alertă, împreună cu cerințele privind termenele de raportare.
- **Rapoarte trimestriale de progres:** rapoartele interne trimestriale de progres vor fi întocmite de CLO. Aceste rapoarte vor analiza:
  - activități de dialog desfășurate până în prezent: părțile interesate cu care s-au avut întâlniri, subiectele cheie discutate, principalele preocupări și așteptări, poziționarea față de proiect/activități;
  - mecanismul de soluționare a reclamațiilor: participare, principalele reclamații raportate, rezumatul progreselor (măsurile de luat și stadiul actual);
  - riscuri pentru proiect;
  - limitări (de exemplu, resurse, aliniere internă);
  - priorități pentru trimestrul următor.

Aceste rapoarte vor fi discutate în cadrul reuniunilor interne trimestriale și vor fi distribuite intern, după cum este necesar, inclusiv către contractanții relevanți ai companiei.

### 10.3.1.2 Raportarea externă

Odată ce a avut loc consultarea cu părțile interesate, acestea doresc, în general, să știe care dintre sugestiile lor au fost luate în considerare, ce măsuri de atenuare a riscurilor sau a impactului vor fi puse în aplicare pentru a răspunde preocupărilor lor și cum, de exemplu, sunt monitorizate impacturile proiectului.

Compania va ține evidența angajamentelor asumate (utilizând Instrumentul de urmărire a angajamentelor) și va comunica extern, în mod regulat, progresele înregistrate în ceea ce privește aceste angajamente (de exemplu, în cadrul întâlnirilor periodice cu reprezentanții comunității, prin intermediul propriului site web sau pe panourile de afișaj ale proiectului amplasate în locuri cheie, accesibile părților interesate).

În plus, pe durata construcției și a exploatării, Compania va raporta anual părților interesate, inclusiv comunităților locale, cu privire la performanța de mediu și socială a Proiectului, utilizând canalele de comunicare relevante.

Dovezile raportării externe vor fi prezentate de proiect, inclusiv dovezi fotografice, exemple de publicații prin intermediul site-ului web etc.

## **ANEXA A BROȘURA INFORMATIVĂ A PROIECTULUI ESIA - 2023** **(RO/EN)**



## Broșură informativă privind proiectul (RO)

### Proiectul Parc Eolian Adamdel

Comunele Adamclisi și Deleni, Județul Constanța, România

#### Despre Proiect

Parcul eolian Adamdel este un proiect care se dorește a fi implementat în comunele Adamclisi și Deleni, județul Constanța. Terenul necesar Proiectului este constituit din teren arabil privat (aprox. 95%) și pașune teren public privat deținută de Consiliile Locale ale celor două comune. Proiectul se suprapune peste zone protejate Natura 2000 și situri arheologice.

Proiectul a fost dezvoltat și autorizat conform legii în 2011, fiind format din două sub-proiecte: Adamclisi (121 turbine și putere totală instalată de 400 MW, dezvoltat de SC CONSENSWIND SA) și Deleni (123 turbine și putere totală de 510 MW, dezvoltat de SC MIDMAR CALLATIS SA). Condițiile pieței nu au permis implementarea proiectului la acea vreme, însă procesul de obținere a autorizațiilor a fost reluat în 2021, cu emiterea unui nou certificat de urbanism de către fiecare comună. Ultima variantă a Proiectului include 104 turbine, iar procesul de proiectare, avizare și evaluare continuă.

Faza de construcție va dura minim 24 de luni de la momentul obținerii autorizației, iar faza de operare va dura aproximativ 30 de ani, cu posibilitatea extinderii ciclului de viață în funcție de evoluția tehnologică.

#### Investitori

Low Carbon a cumpărat drepturile de dezvoltare a Proiectului în iulie 2020 și lucrează activ pentru a atrage alți co-investitori și pentru a dezvolta și construi Proiectul în manieră durabilă. În 2022, Rezolv Energy s-a alăturat drept co-investitor al Proiectului.

Low Carbon este o companie de investiții și administrare a investițiilor din Marea Britanie, fondată în 2011 și angajată să genereze un impact semnificativ asupra schimbărilor climatice prin investiții în proiecte ample de energie regenerabilă.

Rezolv Energy este un producător independent de energie regenerabilă, deservind clienți din centrul și SE Europei. Echipa Rezolv a construit și operat cele mai mari proiecte eoliene din Croația și Republica Cehă și cel mai mare proiect eolian independent din România.



#### Beneficii

- venituri din închirierea terenurilor pentru proprietarii privați și consiliile locale de-a lungul celor aproximativ 30 de ani de funcționare a parcului eolian;
- contribuții la bugetele locale prin închirierea terenurilor și taxe locale;
- livrarea de energie către instituțiile publice din comunele Deleni și Adamclisi de până la 100.000 kWh/ an pentru fiecare 100 MW instalați;
- consolidarea drumurilor agricole existente și construirea unor drumuri agricole noi, care vor fi deschise pentru uz public;
- contribuție la îndeplinirea angajamentelor României de producere a energiei verde.

#### Pașii următori

Echipa Proiectului lucrează la optimizarea tehnică și a inițiat studiile sociale și de mediu necesare pentru a dezvolta Proiectul în conformitate cu cele mai bune practici la nivel internațional și cu un impact minim asupra mediului și comunităților învecinate. O serie de studii cu privire la aspecte sociale și de mediu au fost realizate, inclusiv monitorizări extinse ale biodiversității și studii arheologice.

Echipa continuă să lucreze la actualizarea Proiectului și se concentrează pe:

- obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare, conform legislației naționale - înnoirea PUZ și obținerea autorizației de construcție;
- elaborarea unei Evaluări a Impactului Social și de Mediu (ESIA), conform standardelor internaționale, de către ERM Environmental Resources Management Romania, un consultant internațional de sustenabilitate; și
- atragerea de finanțare pentru Proiect.

#### Contact

Echipa este angajată să dezvolte Proiectul conform legislației naționale și celor mai bune practici internaționale, prin respectarea mediului și considerarea impactului asupra comunității locale. Scopul nostru este să construim un Proiect durabil și să contribuim la dezvoltarea locală, în parteneriat cu autoritățile locale și cetățenii. Vă vom ține la curent cu privire la evoluția Proiectului și a procesului de autorizare și ne dorim să colaborăm cu dumneavoastră pentru a ne asigura că opiniile și viziunea dumneavoastră sunt reflectate în procesul de evaluare a impactului Proiectului.

Contactați-ne pentru a ne comunica orice sugestie, întrebare sau plângere aveți cu privire la Proiect.

Persoana de contact: Spiridon Vitan

Mobil: +4(0) 726 222 230 / Email: [spiridon.vitan@gmail.com](mailto:spiridon.vitan@gmail.com)

## Broșură informativă privind proiectul (EN)

### Adamdel Windfarm Project

Adamclisi and Deleni Communes, Constanta County, Romania

#### About the Project

Adamdel Windfarm Project is to be implemented on the territories of Adamclisi and Deleni Communes, in Constanta County. The Project area is constituted by privately-owned arable land (approximately 95%) and public-private pastureland owned by the Adamclisi and Deleni local councils. The Project area overlaps with Natura 2000 protected areas and archaeological sites.

The Project was initially developed and permitted by Romanian authorities in 2011 and consisted of two sub-projects: Adamclisi (121 WTGs and 400 MW total installed capacity, developed by SC CONSENSWIND SA) and Deleni (123 WTGs and 510 MW total installed capacity, developed by SC MIDMAR CALLATIS SA).

The Project could not be implemented at the time due to market conditions and was permitting process was re-initiated in 2021, when a new Urban Certificate was obtained. The latest layout consists of 104 WTGs and the update is ongoing.

Construction phase will take a minimum of 24 months from the moment the Project obtains the building permit. The windfarm is expected to operate for a period of approximately 30 years, with a possibility to further extend its lifecycle depending on the technology available at the time.

#### Project Investors

Low Carbon acquired the development rights to the Project in July 2020 and is working to attract other co-investors and develop and construct the Project in a sustainable manner. In 2022, Rezolv Energy joined Low Carbon as co-investors in the Project.

Low Carbon is a privately-owned UK investment and asset management company founded in 2011, committed to making a positive and significant impact on climate change by investing in large-scale renewable energy projects.

Rezolv Energy is a highly experienced, independent renewable energy producer with customers operating across Central and South Eastern Europe. Their team previously created and operated the largest wind farms in Croatia and the Czech Republic, and the largest independent wind farm in Romania.



#### Project benefits

- Private landowners and Deleni and Adamclisi Local Councils will benefit from land leases for approximately 30 years of windfarm operation;
- Contribution to local public budgets of from land leases and local taxes;
- Consolidation of existing agricultural roads and construction of new agricultural roads, open for public use;
- Free-of-charge electricity for public institutions in Deleni and Adamclisi Communes of up to 100.000 kWh/year for each 100 MW installed;
- Contribution to the renewable energy production commitments of Romania.

#### Next steps

The Project team is working on optimisation of the design and is conducting environmental and social studies in order to ensure the Project is developed in line with best international practice and with minimum impact on the environment and the neighbouring communities. Several studies related to environmental and social aspects have been undertaken, including extensive biodiversity surveys and archaeological studies.

The Project team continues to work on updating the Project:

- obtaining all required approvals and permits in line with national legislation: updating the Zoning Certificate (PUZ) and obtaining the building permit;
- elaboration of an Environmental and Social Impact Assessment (ESIA) in line with international standards by ERM Environmental Resources Management Romania, an international sustainability consultant; and
- attracting financing for the Project.

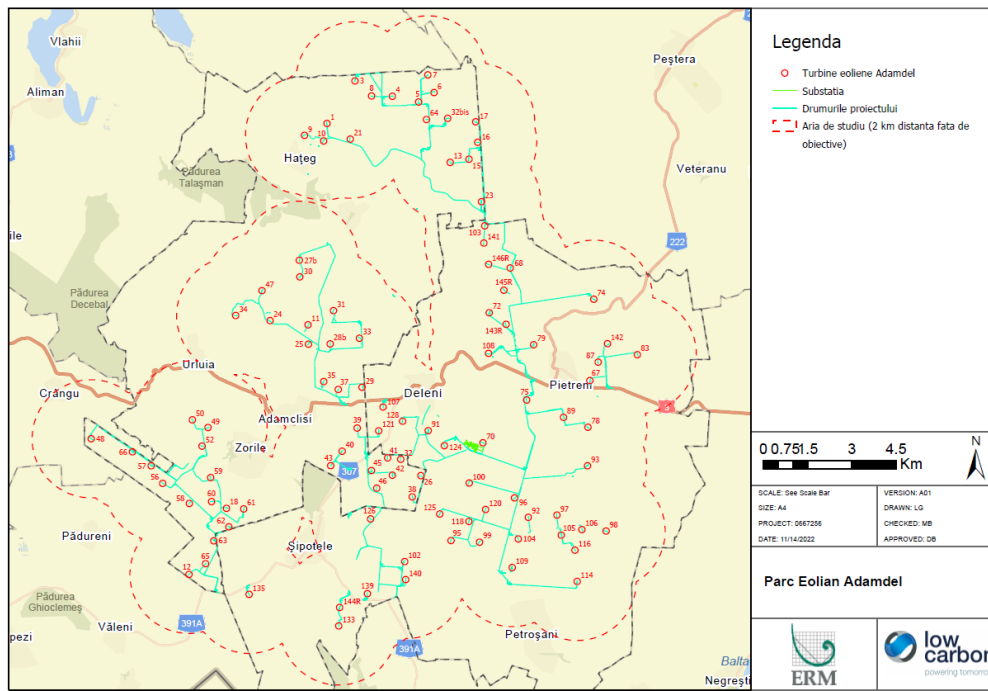
#### Contact us

The Project team is committed to develop the Project in line with Romanian legislation and international best practice, by respecting the environment and by carefully considering the impact on the local community. Our goal is to build a sustainable project and contribute to local development, in partnership with local authorities and residents. We will keep you informed regarding the evolution of the Project development and permitting and will work with you to ensure your views and opinions are reflected in the environmental and social impact assessment of the Project.

Please get in touch with the Project team for any feedback, questions, or complaints you have.

Contact person: Spiridon Vitan

Mobile: +4(0) 726 222 230 / Email: [spiridon.vitan@gmail.com](mailto:spiridon.vitan@gmail.com)



## **ANEXA B BROȘURĂ INFORMATIVĂ PRIVIND PROIECTUL LRP - 2026 (RO/EN)**

### **NATIONAL ENVIRONMENTAL IMPACT ASSESSMENT AND PERMITTING**

An environmental impact assessment has been conducted for the project in line with the national requirements.

Dunarea East Wind Farm Project has obtained

- an aviation permit
- an environmental permit
- building permits for all 45 wind turbines, the 400 kV substation and the overhead line.

The permit for the common infrastructure (e.g., roads) is expected to be obtained by March 2026.

### **INTERNATIONAL ENVIRONMENTAL AND SOCIAL IMPACT ASSESSMENT**

Rezolv Energy has commissioned an independent consultant to conduct an environmental and social impact assessment (ESIA) in accordance with the requirements of the

- International Finance Corporation
- European Bank for Reconstruction and Development.

The ESIA is an iterative process conducted over 2025–2026. The ESIA materials will be disclosed to and discussed with the local communities and other stakeholders.

### **GRIEVANCE MECHANISM**

A grievance mechanism has been established to give local communities, landowners, land users and other stakeholders an opportunity to express their comments, grievances and suggestions regarding the project during the construction and operation stages.

The project contact details for submission of comments and grievances are as follows:

- **Community Liaison Officer: Sorin Blidaru**
- **Telephone number: +40 768 064 467**
- **E-mail address: blidaru.sorin@yahoo.com**

Comments and grievances submitted through this mechanism will be processed in a timely and sensitive manner. If necessary, they may be provided anonymously.

### **LIVELIHOOD RESTORATION PLAN**

Rezolv Energy and Midmar Callatis aim to ensure the land acquisition process for the Dunarea East Wind Farm project follows best international practice. For that reason, Rezolv Energy engaged international consultancy RSK to review how the land acquisition was conducted and to determine any measures needed to comply with both Romanian law and international standards.

RSK, with the support of the Romanian consultancy AUDITECO GES, will develop a livelihood restoration plan (LRP). The goals of this document are to

- establish the project's approach to land acquisition, compensation and livelihood restoration
- ensure that land acquisition activities related to the project are conducted in line with national requirements and international standards
- analyse the already completed land acquisition activities and determine measures if any non-compliances are identified
- ensure that compensation and relevant assistance are provided to affected people and organisations in compliance with national law and international standards
- facilitate the engagement of affected people (including vulnerable groups) and organisations in the LRP development and implementation
- ensure that land acquisition and livelihood restoration processes are transparent, consistent and equitable.

RSK will conduct a socioeconomic survey and asset inventory to collect baseline data on the affected people and organisations, their livelihoods and business activities, and the land acquisition process. This information will inform the preparation of the LRP.

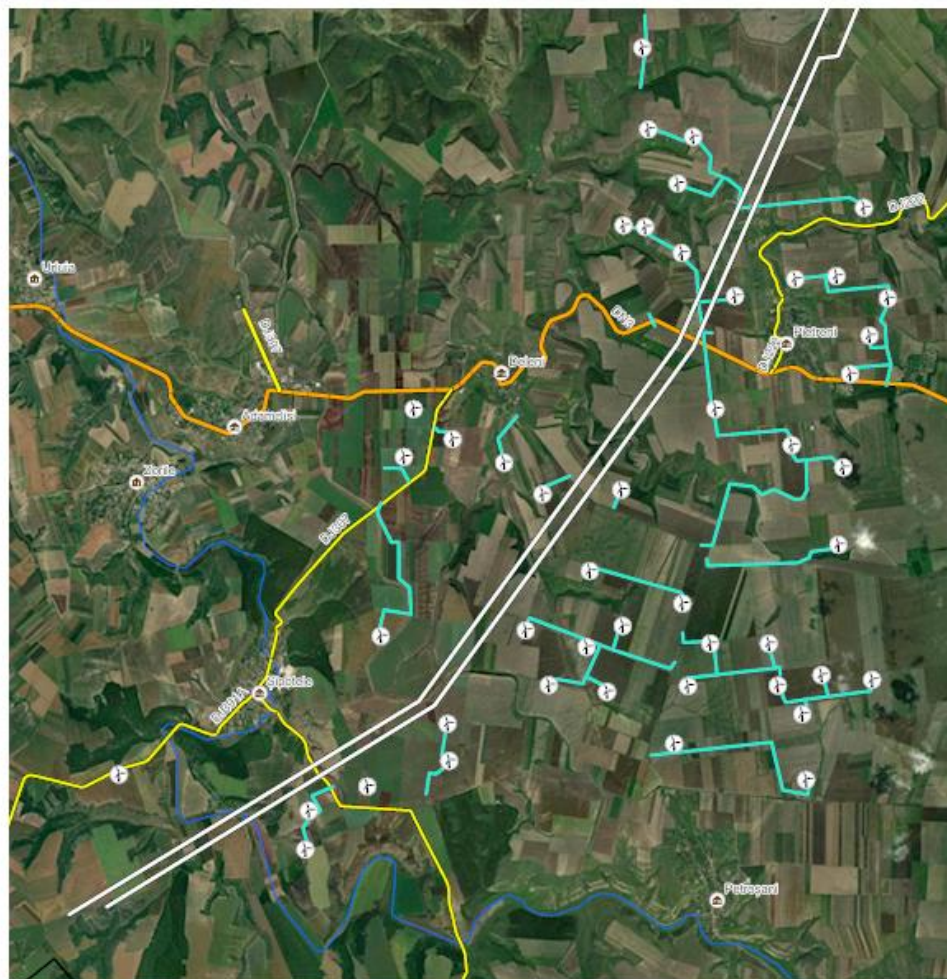
Once prepared, the LRP will be disclosed to affected people, organisations and other stakeholders.



**REZOLV ENERGY & MIDMAR CALLATIS  
DUNAREA EAST WIND FARM PROJECT  
CONSTANTA COUNTY, ROMANIA**







## DUNAREA

### DUNAREA EAST WIND FARM PROJECT

Rezolv Energy is an independent renewable energy producer providing clean power at a long-term, stable price for industrial and commercial users across central and south eastern Europe.

Through its project company Midmar Callatis, Rezolv Energy plans to develop the Dunărea East Wind Farm. It will be located within the Deleni commune of Constanța County, south-east Romania.

The project includes

- 45 wind turbines with a total capacity of 288 MW
- associated underground and overhead electrical infrastructure
- a 33/400 kV transformer substation
- new and upgraded access roads.

Dunărea East Wind Farm will be near the Dunărea West Wind Farm in Adamclisi commune. These two wind farms will share the same grid connection point and have a combined capacity of up to 600 MW, constituting one of the largest onshore wind projects in Europe.

Project construction is estimated to start in summer 2026.

### EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI ȘI PROCEDURA DE AUTORIZARE

A fost realizată o evaluare a impactului asupra mediului pentru proiect, în conformitate cu cerințele naționale.

Pentru proiectul: Parc eolian Dunărea de Est, au fost obținute următoarele:

- Avizul de amplasare aeronautică,
- Acordul de mediu,
- Autorizații de construire pentru cele 45 de turbine eoliene, stația de 400 kV și linia electrică aeriană.

Autorizația de construire pentru restul elementelor proiectului (de exemplu, drumuri) este estimată a fi obținută până în martie 2026.

### EVALUAREA INTERNAȚIONALĂ A IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI ȘI SOCIAL

Rezolv Energy a contractat un consultant pentru a efectua o evaluare a impactului asupra mediului și social (ESIA) în conformitate cu cerințele:

- Corporația Financiară Internațională (*International Finance Corporation*)
- Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (*European Bank for Reconstruction and Development*).

ESIA este un proces iterativ, ce se va desfășura în perioada 2025–2026. Documentele rezultate din această evaluare vor fi făcute publice și vor fi discutate cu comunitățile locale și cu ceilalți factori interesați.

### MECANISMUL DE RECLAMAȚII

A fost instituit un mecanism de soluționare a reclamațiilor pentru a oferi comunităților locale, proprietarilor de terenuri, utilizatorilor de terenuri și altor părți interesate posibilitatea de a-și exprima comentariile, reclamațiile și sugestiile cu privire la proiect, pe durata etapelor de execuție și operare.

Datele persoanei de contact pentru transmiterea comentariilor, reclamațiilor, pentru proiect, sunt următoarele:

- **Responsabil pentru Relația cu Comunitatea:**  
Sorin Blidaru
- **Număr de telefon:** +40 768 064 467
- **Adresă de e-mail:** blidaru.sorin@yahoo.com

Comentariile și reclamațiile transmise prin acest mecanism vor fi procesate într-un mod adecvat și în timp util. Dacă este necesar, pot fi furnizate și informații în mod anonim.

### PLAN DE REABILITARE A MIJLOACELOR DE TRAI (LIVELIHOOD RESTORATION PLAN)

Rezolv Energy și Midmar Callatis doresc să se asigure că procesul de achiziție a terenurilor pentru proiectul Parc eolian Dunărea de Est respectă cele mai bune practici internaționale. Din acest motiv, Rezolv Energy a contractat compania internațională de consultanță RSK pentru a analiza modul în care a fost realizată achiziția terenurilor și pentru a identifica eventualele măsuri necesare pentru a asigura conformitatea atât cu legislația românească, cât și cu standardele internaționale.

RSK, cu sprijinul companiei de consultanță românești, AUDITECO GES, va elabora un Plan de reabilitare a mijloacelor de trai (LRP). Obiectivele acestuia sunt:

- Stabilirea unei abordări privind achiziția de terenuri, compensarea și reabilitare a mijloacelor de trai, pentru proiect;
- Asigurarea că activitățile de achiziție a terenurilor aferente proiectului sunt desfășurate în conformitate cu cerințele naționale și standardele internaționale;
- Analiza activităților de achiziție a terenurilor deja finalizate și identificarea măsurilor, în cazul în care sunt constatate neconformități;
- Asigurarea că persoanele și organizațiile afectate primesc compensațiile și asistența relevantă, în conformitate cu legislația națională și standardele internaționale;
- Facilitarea implicării persoanelor afectate (inclusiv a grupurilor vulnerabile) și a organizațiilor în dezvoltarea și implementarea LRP;
- Asigurarea că procesele de achiziție a terenurilor și de reabilitare a mijloacelor de trai sunt transparente, coerente și echitabile

RSK va realiza un sondaj socio-economic și un inventar al bunurilor pentru a colecta date privind persoanele și organizațiile afectate, modul lor de trai și activitățile economice desfășurate, precum și procesul de achiziție a terenurilor. Aceste informații vor sta la baza elaborării LRP.

După finalizare, LRP va fi pus la dispoziția persoanelor afectate, organizațiilor și celorlalți factori interesați.



REZOLV ENERGY & MIDMAR CALLATIS  
PROIECT: PARC EOLIAN DUNĂREA DE EST  
JUD. CONSTANȚA, ROMÂNIA





### EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI ȘI PROCEDURA DE AUTORIZARE

A fost realizată o evaluare a impactului asupra mediului pentru proiect, în conformitate cu cerințele naționale.

Pentru proiectul: Parc eolian Dunărea de Est, au fost obținute următoarele:

- Avizul de amplasare aeronautică,
- Acordul de mediu,
- Autorizații de construire pentru cele 45 de turbine eoliene, stația de 400 kV și linia electrică aeriană.

Autorizația de construire pentru restul elementelor proiectului (de exemplu, drumuri) este estimată a fi obținută până în martie 2026.

### EVALUAREA INTERNAȚIONALĂ A IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI ȘI SOCIAL

Rezolv Energy a contractat un consultant pentru a efectua o evaluare a impactului asupra mediului și social (ESIA) în conformitate cu cerințele:

- Corporația Financiară Internațională (*International Finance Corporation*)
- Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (*European Bank for Reconstruction and Development*).

ESIA este un proces iterativ, ce se va desfășura în perioada 2025–2026. Documentele rezultate din această evaluare vor fi făcute publice și vor fi discutate cu comunitățile locale și cu ceilalți factori interesați.

### MECANISMUL DE RECLAMAȚII

A fost instituit un mecanism de soluționare a reclamațiilor pentru a oferi comunităților locale, proprietarilor de terenuri, utilizatorilor de terenuri și altor părți interesate posibilitatea de a-și exprima comentariile, reclamațiile și sugestiile cu privire la proiect, pe durata etapelor de execuție și operare.

Datele persoanei de contact pentru transmiterea comentariilor, reclamațiilor, pentru proiect, sunt următoarele:

- **Responsabil pentru Relația cu Comunitatea:**  
Sorin Blidaru
- **Număr de telefon:** +40 768 064 467
- **Adresă de e-mail:** blidaru.sorin@yahoo.com

Comentariile și reclamațiile transmise prin acest mecanism vor fi procesate într-un mod adecvat și în timp util. Dacă este necesar, pot fi furnizate și informații în mod anonim.

### PLAN DE REABILITARE A MIJLOACELOR DE TRAI (LIVELIHOOD RESTORATION PLAN)

Rezolv Energy și Midmar Callatis doresc să se asigure că procesul de achiziție a terenurilor pentru proiectul Parc eolian Dunărea de Est respectă cele mai bune practici internaționale. Din acest motiv, Rezolv Energy a contractat compania internațională de consultanță RSK pentru a analiza modul în care a fost realizată achiziția terenurilor și pentru a identifica eventualele măsuri necesare pentru a asigura conformitatea atât cu legislația românească, cât și cu standardele internaționale.

RSK, cu sprijinul companiei de consultanță românești, AUDITECO GES, va elabora un Plan de rehabilitare a mijloacelor de trai (LRP). Obiectivele acestuia sunt:

- Stabilirea unei abordări privind achiziția de terenuri, compensarea și rehabilitare a mijloacelor de trai, pentru proiect;
- Asigurarea că activitățile de achiziție a terenurilor aferente proiectului sunt desfășurate în conformitate cu cerințele naționale și standardele internaționale;
- Analiza activităților de achiziție a terenurilor deja finalizate și identificarea măsurilor, în cazul în care sunt constatate neconformități;
- Asigurarea că persoanele și organizațiile afectate primesc compensațiile și asistența relevantă, în conformitate cu legislația națională și standardele internaționale;
- Facilitarea implicării persoanelor afectate (inclusiv a grupurilor vulnerabile) și a organizațiilor în dezvoltarea și implementarea LRP;
- Asigurarea că procesele de achiziție a terenurilor și de rehabilitare a mijloacelor de trai sunt transparente, coerente și echitabile

RSK va realiza un sondaj socio-economic și un inventar al bunurilor pentru a colecta date privind persoanele și organizațiile afectate, modul lor de trai și activitățile economice desfășurate, precum și procesul de achiziție a terenurilor. Aceste informații vor sta la baza elaborării LRP.

După finalizare, LRP va fi pus la dispoziția persoanelor afectate, organizațiilor și celorlalți factori interesați.



### REZOLV ENERGY & MIDMAR CALLATIS

### PROIECT: PARC EOLIAN DUNĂREA DE EST JUD. CONSTANȚA, ROMÂNIA





## **ANEXA C**

## **PLAN DE ACȚIUNE PENTRU IMPLICARE ÎN VEDEREA PUBLICĂRII ESIA**

Ref	Acțiuni de implicare	Abordarea implicării	Scopul și conținutul implicării	Perioada de timp	Responsabil
1.1	Publicarea pachetului preliminar ESIA în limbile engleză și română	<p>Asigurarea accesibilității pachetului ESIA pentru toate părțile interesate, într-un mod adaptat din punct de vedere cultural și tehnic fiecărui grup de părți interesate.</p> <p>Cel puțin, ESIA (pachetul de documentație ESIA) va fi disponibil în limba engleză și română și va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raportul ESIA și anexele (rezultatele sondajelor, studii de specialitate etc.)</li> <li>▪ Rezumatul netehnic (NTS)</li> <li>▪ Planul de implicare a părților interesate (SEP)</li> <li>▪ Cadrul de management E&amp;S (ESMP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Publicarea pachetului ESIA pe site-ul web al proiectului, atât în limba română, cât și în limba engleză</li> <li>■ Furnizarea de copii tipărite ale rezumatului non-tehnic al ESIA, al prezentului SEP și ale formularelor de reclamații la primăriile din comuna Deleni pentru consultare (satele Deleni, Pietreni, Sipotele și Petrosani)</li> <li>■ Publicarea anunțului privind disponibilitatea pachetului ESIA pentru consultare pe site-ul web al proiectului, în mass-media locală și afișarea de postere în locații cheie din toate localitățile din zona proiectului</li> </ul>	<p>Punerea la dispoziție a pachetului ESIA pentru o perioadă de 60 de zile</p> <p>cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de începerea lucrărilor de construcție ale proiectului</p> <p>Pachetul ESIA va rămâne în domeniul public pe întreaga durată a ciclului de viață al proiectului</p>	Compania
1.2	Informarea părților interesate cu privire la viitoarele întâlniri de consultare privind ESIA care vor avea loc în zona de interes social a proiectului	Informarea părților interesate, prin diverse canale de comunicare, cu privire la viitoarele întâlniri de informare privind ESIA, prezentând scopul și modul în care vor fi primite și integrate opiniile părților interesate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Publicarea planului de acțiune privind întâlnirile de consultare în mass-media locală, pe site-ul web al proiectului, prin afișe expuse în locații cheie din toate așezările din zona proiectului.</li> <li>■ Colaborarea cu autoritățile locale pentru a difuza în continuare informațiile la nivel local.</li> <li>■ Emiterea unui anunț public/memento pentru a comunica detaliile ședințelor de informare privind ESIA cu o săptămână înainte de ședințe.</li> </ul>	Cu cel puțin două săptămâni înainte de datele întâlnirilor	Compania
1.3	Organizarea de evenimente de tip „Zile ale Porților Deschise	Facilitarea discuțiilor deschise cu părțile interesate cu privire la subproiecte, pentru a asigura înțelegerea impacturilor și a măsurilor de atenuare	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organizarea de evenimente de tip „Zile ale Porților Deschise” la nivel comunitar în timpul weekendurilor, în unitățile teritoriale administrative din zona de interes social, în incinta școlilor sau a centrelor comunitare (<i>camine culturale</i>)</li> <li>■ Revizuirea proiectului de ESIA pentru a încorpora feedback-ul primit în timpul zilelor porților deschise</li> </ul>	La cel puțin o săptămână după anunțarea evenimentului	Compania

Ref	Acțiuni de implicare	Abordarea implicării	Scopul și conținutul implicării	Perioada de timp	Responsabil
1.4	Organizarea altor întâlniri, în funcție de interesul părților interesate	Compania va fi disponibilă pentru a organiza întâlniri suplimentare axate pe anumite subiecte abordate în ESIA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea de întâlniri dedicate cu părțile interesate relevante de la nivel local, județean și național pe teme cheie de interes (de exemplu, accesul la terenuri și despăgubiri, transport, biodiversitate etc.)</li> </ul>	După cum este necesar	Compania
1.5	Elaborarea raportului de divulgare ESIA și transmiterea acestuia către BERD	Se vor efectua modificări/revizuiți ale pachetului de documente ESIA în cazul în care vor apărea probleme și preocupări semnificative care necesită modificarea/schimbarea măsurilor de proiectare, atenuare și monitorizare, precum și a prevederilor incluse în planurile de management.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentarea modului în care părțile interesate au fost consultate cu privire la ESIA și a modului în care feedback-ul furnizat a fost luat în considerare în pachetul ESIA actualizat.</li> <li>Publicare pe site-ul web al proiectului</li> <li>Distribuirea de copii tipărite în sălile primăriilor din comuna Deleni</li> </ul>	După cum este necesar	Compania

## **ANEXA D**

## **PLAN DE ACȚIUNE PENTRU IMPLICARE ÎN CONSTRUCȚIE, EXPLOATARE ȘI DEZACTIVARE**

Ref	Plan de acțiune de implicare	Abordarea implicării	Scopul și conținutul implicării	Calendar	Responsabil
1	<b>Faza de construcție</b>				
1.1	Actualizarea SEP (inclusiv Planul de acțiune detaliat privind implicarea pentru construcție)	Continuarea dialogului cu părțile interesate într-o manieră structurată, pe baza angajamentelor prezentate în SEP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asigurarea faptului că Societatea rămâne în contact cu toate părțile interesate, că este la curent cu preocupările acestora și că acestea sunt abordate în timp util</li> <li>■ Actualizarea SEP pentru a include activitățile de implicare planificate și frecvența acestora, precum și resursele umane pe care Compania le-a alocat pentru implicarea părților interesate în această fază a proiectului, inclusiv contractanții</li> <li>■ Difuzarea SEP actualizat prin intermediul site-ului web al proiectului, al panourilor de afișaj ale proiectului și al punctului de informare</li> </ul>	Înainte de construcție	Societatea, CLO
1.2	Implicarea efectivă a părților interesate locale în stabilirea șantierului (șantierelor)	Informarea comunităților afectate cu privire la prezența viitoare a șantierelor, calendarul lucrărilor planificate, riscurile pentru sănătate și siguranță asociate cu aceste lucrări și măsurile de atenuare planificate pentru controlul acestor riscuri Permite părților interesate să împărtășească orice feedback relevant cu privire la lucrările în curs și să semnaleze orice preocupări prin intermediul mecanismului de soluționare a reclamațiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Instalarea de panouri de afișaj în primării, în locuri publice din localitățile afectate și în locații cheie din apropierea șantierelor, în limba locală</li> <li>■ Distribuirea formularelor de reclamații și a informațiilor privind mecanismul de soluționare a reclamațiilor – asigurarea disponibilității formularelor pentru toate părțile interesate</li> </ul>	Cu două săptămâni înainte de începerea lucrărilor de construcție	CLO

Ref	Plan de acțiune de implicare	Abordarea implicării	Scopul și conținutul implicării	Calendar	Responsabil
1.3	Informații continue privind progresul lucrărilor de construcție	Informarea părților interesate cu privire la progresul și calendarul lucrărilor de construcție. Menținerea mecanismului de soluționare a reclamațiilor comunității. Oferirea de feedback cu privire la reclamațiile primite și la soluționarea acestora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Difuzarea anunțurilor cheie privind activitățile proiectului (de exemplu, transportul de echipamente mari pentru proiect în săptămâna XX) către comunitățile locale prin toate canalele adecvate (panouri de afișaj, site-ul web al proiectului etc.), în colaborare cu reprezentanții autorităților locale</li> <li>■</li> </ul>	În cazul activităților majore	CLO
1.4	Informare și consultare continuă cu privire la performanța anuală a proiectului din punct de vedere social și de mediu	Menținerea încrederii prin asigurarea faptului că proiectul este responsabil față de părțile interesate în ceea ce privește performanța sa de mediu și socială.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Informarea părților interesate cu privire la performanța anuală a proiectului din punct de vedere social și de mediu.</li> <li>■ Organizarea de întâlniri deschise în locații cheie din zona de interes a proiectului pentru a prezenta rapoartele anuale și a obține feedback de la părțile interesate cu privire la progresul înregistrat.</li> </ul>	Anual	Compania, CLO
1.5	Informarea la timp a părților interesate cu privire la demontarea șantierului (șantierelor)	Informarea părților interesate cu privire la începerea, progresul și calendarul lucrărilor de demontare. Menținerea mecanismului de soluționare a reclamațiilor comunității.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Informarea comunităților locale cu privire la finalizarea lucrărilor și la măsurile de remediere a șantierului.</li> <li>■ Informarea personalului local cu privire la condițiile de concediere.</li> <li>■ Distribuirea formularelor de reclamații și a informațiilor privind mecanismul de soluționare a reclamațiilor – asigurarea disponibilității formularelor pentru toate părțile interesate.</li> </ul>	Înainte de începerea demontării șantierului	CLO
<b>2</b>	<b>Faza de operațiuni</b>				
2.1	Actualizarea SEP (inclusiv Planul de acțiune detaliat privind implicarea pentru operațiuni)	Continuarea dialogului cu părțile interesate într-o manieră structurată, pe baza angajamentelor prezentate în SEP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asigurarea faptului că Societatea rămâne în contact cu toate părțile interesate, că este la curent cu preocupările acestora și că acestea sunt abordate în timp util</li> <li>■ Actualizarea SEP pentru a include activitățile de implicare planificate și frecvența acestora, precum și resursele umane pe care Compania le-</li> </ul>	Înainte de începerea operațiunilor	CLO

Ref	Plan de acțiune de implicare	Abordarea implicării	Scopul și conținutul implicării	Calendar	Responsabil
			<p>a alocat pentru implicarea părților interesate în timpul acestei faze a proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseminarea SEP actualizat prin intermediul site-ului web al Proiectului, al panourilor de afișaj ale Proiectului și al punctului de informare</li> </ul>		
	Informarea părților interesate cu privire la începerea operațiunilor, la orice riscuri pentru sănătate și siguranță pentru comunități și la măsurile de atenuare	<p>Informarea comunităților afectate cu privire la programul și condițiile viitoare ale operațiunilor, riscurile pentru sănătate și siguranță asociate cu aceste lucrări și măsurile de atenuare planificate pentru controlul acestor riscuri (inclusiv impactul zgomotului și al efectului de pălpăire a umbrelor)</p> <p>Permiteți părților interesate să împărtășească orice feedback relevant cu privire la lucrările în curs și să semnaleze orice preocupări prin intermediul mecanismului de soluționare a reclamațiilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informarea părților interesate cu privire la lucrările anuale de exploatare ale proiectului (durată, număr de persoane, riscuri pentru sănătate și siguranță și măsuri de atenuare)</li> <li>Distribuirea formularelor de reclamații și a informațiilor privind mecanismul de soluționare a reclamațiilor – asigurarea disponibilității formularelor pentru toate părțile interesate.</li> </ul>	Cu 2 săptămâni înainte de începerea operațiunilor	CLO
2.3	Informare și consultare continuă cu privire la performanța anuală a proiectului din punct de vedere social și de mediu	Menținerea încrederii prin asigurarea faptului că proiectul răspunde în fața părților interesate cu privire la performanța sa de mediu și socială, în conformitate cu angajamentele de monitorizare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informarea părților interesate locale și naționale cu privire la performanța anuală a proiectului din punct de vedere social și de mediu.</li> <li>Organizarea de întâlniri deschise în locații cheie din zona de interes a proiectului pentru a prezenta rapoartele anuale și a obține feedback din partea părților interesate cu privire la progresele înregistrate.</li> </ul>	Anual	Compania, CLO
<b>3</b>	<b>Faza de dezafectare</b>				



Ref	Plan de acțiune de implicare	Abordarea implicării	Scopul și conținutul implicării	Calendar	Responsabil
3.1	Actualizarea SEP (inclusiv Planul de acțiune detaliat privind dezafectarea)	Continuarea dialogului cu părțile interesate într-o manieră structurată, pe baza angajamentelor prezentate în SEP și în conformitate cu legile și reglementările în vigoare la momentul respectiv.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asigurarea faptului că Societatea rămâne în contact cu toate părțile interesate, că este la curent cu preocupările acestora și că acestea sunt abordate în timp util.</li> <li>■ Actualizarea SEP pentru a include activitățile de implicare planificate și frecvența acestora, precum și resursele umane pe care Compania le-a alocat pentru implicarea părților interesate în timpul dezafectării</li> <li>■ Diseminarea SEP actualizat prin intermediul site-ului web al Proiectului, al panourilor de afișaj ale Proiectului și al punctului de informare</li> </ul>	Înainte de începerea dezafectării	Compania

## ANEXA E MODEL DE FORMULAR DE RECLAMAȚIE

### FORMULAR DE RECLAMAȚIE PENTRU TRANSMITEREA RECLAMAȚIILOR, OPINIILOR ȘI SUGESTIILOR

**Nume:**

**Prenume:**

- ☐ Doresc să depun o plângere în mod anonim  
☐ Solicit ca identitatea mea să nu fie dezvăluită fără consimțământul meu

*Notă: Puteți rămâne anonim dacă doriți sau puteți solicita ca identitatea dvs. să nu fie dezvăluită unor terți fără consimțământul dvs.*

**Informații de contact**

- ☐ Prin poștă:  
☐ Număr de telefon:  
☐ E-mail:

*Vă rugăm să indicați modul în care doriți să fiți contactat (poștă, telefon, e-mail). Vă rugăm să indicați datele de contact pe care să le folosim pentru a vă răspunde.*

**Limba preferată de comunicare:**

- ☐ Română  
☐ Engleză  
☐ Altele, vă rugăm să specificați -----  
-----

**Descrierea reclamației/sugestiei:**

**Ce măsuri doriți să fie luate pentru a rezolva problema menționată în reclamația dvs.?**

**Dacă reclamația se referă la un eveniment / incident specific:**

**Data incidentului:**

- ☐ Incident/reclamație singulară (Data \_\_\_\_\_)  
☐ S-a întâmplat de mai multe ori (de câte ori? \_\_\_\_\_)  
☐ În curs (problema semnalată persistă în prezent)

**Semnătură:** \_\_\_\_\_ **Data:** \_\_\_\_\_

Vă rugăm să depuneți acest formular în cutia special amenajată la Primăria comunei Deleni sau să ne contactați direct:

**Sorin Blidaru – Ofițer de legătură cu comunitatea**

Mobil: +40 768 064 467 230 / E-mail: [dunarea@rezolv.energy](mailto:dunarea@rezolv.energy)

## ANEXA F MODEL DE REGISTRU DE RECLAMAȚII

Annex Vb - Grievance mechanism DB GDB\_version2\_template 11 03 2011 [Read-Only] [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following structure:

- Columns:** A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P.
- Rows:** 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.
- Row 1:** A blank header row.
- Row 2:** A sub-header row with the following text in columns A through P:
  - A: Initiator
  - B: Person delegated to address in SSW/DPI
  - C: Description of the problem
  - D: Responsible department
  - E: Responsible person
  - F: Actions to be done
  - G: Due date
  - H: Results of the intervention
  - I: Closing date of the issue
- Row 3:** A data row with the following text in columns A through P:
  - A: Settlement
  - B: Type of the problem
  - C: Name
  - D: Date
  - E: Phone number
  - F: Name
  - G: Phone number
  - H: Others comment
  - I: Number
  - J: Description of the problem
  - K: Responsible department
  - L: Responsible person
  - M: Actions to be done
  - N: Due date
  - O: Results of the intervention
  - P: Closing date of the issue